

- En el caso de entidades, fotocopia completa de representación legal con razón de registro (NO SE REQUIERE AUTENTICADA).

POSESIONES

- Fotocopia del documento de identificación personal del propietario o representante legal / mandatario (NO SE REQUIERE AUTENTICADO).
- En el caso de entidades, fotocopia completa de representación legal (NO SE REQUIERE AUTENTICADA).
- Mapa catastral u ortofoto emitida por la DCAI con la ubicación de interés.
- Plano topográfico (Se requiere por profesional).
- Fotocopia autenticada del testimonio de la escritura pública. (Para posesiones no existe razón del RGP).
- Croquis de ubicación.

Los requisitos anteriores solo aplican para Canalitos y Concepción Las Lomas

PROCESO SUCESORIO (HERENCIAS/ LEGADO/DONACIÓN POR CAUSA DE MUERTE)

- Certificación original del Registro General de la Propiedad con historial completo.
- Fotocopia simple de la Resolución del avalúo emitido por DICABI.
- Mapa Catastral u ortofoto emitida por la DCAI con la ubicación de interés, **cuando no cuente con NCM.**

**** Formulario NO APLICA para SOMETIMIENTOS A RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL O CONDOMINIO****

DIRECCIÓN DE CATASTRO Y ADMINISTRACIÓN DEL IUSI



SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL (Formularios)

Teléfonos: 2285-8617,
2285-8625, 2285-8271 y 72
Correo: sgcdcai@muniguatae.com

NUEVA INSCRIPCIÓN

- Certificación original del Registro General de la Propiedad con Historial completo.
- Plano de registro (No aplica para inmuebles de Propiedad Horizontal).
- Mapa catastral u ortofoto emitida por la DCAI con la ubicación de interés.
- Fotocopia del documento de identificación personal del propietario o representante legal / mandatario (NO SE REQUIERE AUTENTICADO).
- En el caso de entidades, fotocopia completa de representación legal con razón del Registro Mercantil (NO SE REQUIERE AUTENTICADO).

NUEVA INSCRIPCIÓN SGC

- Fotocopia de testimonio de escritura y de sus ampliaciones si hubieran, todas con razón del Registro General de la Propiedad, en el caso de posesiones copia de la escritura pública.
- Fotocopia de DPI del propietario o representante legal / mandatario (NO SE REQUIERE AUTENTICADO).
- Croquis de ubicación (elaborado por el propietario con medidas; no es necesario por profesional).
- Mapa catastral u ortofoto emitida por la DCAI.
- Adjuntar una impresión del Histórico del SGC.
- Plano de Registro (No aplica para inmuebles de propiedad horizontal).

DESMEMBRACIÓN

- Certificación original del Registro General de la Propiedad con Historial completo.

- Mapa catastral u ortofoto emitida por la DCAI con la ubicación de interés.
- Plano de registro (No aplica para inmuebles de Propiedad Horizontal).
- Plano o croquis con la ubicación de la finca desmembrada dentro de la finca matriz (No se requiere que esté elaborado por profesional).
- Fotocopia del documento de identificación personal del propietario o representante legal / mandatario (NO SE REQUIERE AUTENTICADO).
- En el caso de entidades, fotocopia completa de representación legal (NO SE REQUIERE AUTENTICADO).

UNIFICACIÓN

- Certificación original del Registro General de la Propiedad con Historial completo.
- Mapa catastral u ortofoto emitido por la DCAI con la ubicación de interés.
- Plano de registro del predio de interés.
- Fotocopia del documento de identificación personal del propietario o representante legal / mandatario (NO SE REQUIERE AUTENTICADO).
- En el caso de entidades, fotocopia completa de representación legal (NO SE REQUIERE AUTENTICADA).

APORTACIÓN / DONACIÓN / COMPRA VENTA / PERMUTA

- Certificación original del Registro General de la Propiedad con Historial completo.
- Mapa Catastral u ortofoto emitida por la DCAI con la ubicación de interés, **cuando no cuente con NCM.**
- Fotocopia del documento de identificación personal del propietario o representante legal / mandatario (NO SE REQUIERE AUTENTICADO).