

UNIDAD DE GESTION Y APOYO A LA GERENCIA MUNICIPAL

INDICE

CONTENIDO	PAGINA
CARATULA.....	1
INDICE.....	2
INTRODUCCIÓN, VISIÓN, MISIÓN Y VALORES	3
CALIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y ACTIVIDADES REALIZADAS.....	4
DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU ANALISIS Y OPINIÓN.....	5
ORGANIGRAMA.....	6

Introducción:

La Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, de conformidad con lo dispuesto en la literal d) del Artículo 84 del Código Municipal y Acuerdo del Concejo Municipal número COM-17-2013, tiene a bien presentar la Memoria de Labores correspondiente al Ejercicio 2019, que evidencia el quehacer de la Unidad referida y permite dar a conocer cuánto, quienes y en donde se cubren las actividades desarrolladas, enfocada a fortalecer los procesos y procedimientos de acuerdo a la modernización implementada por la Administración Municipal. La Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, ha puesto en práctica la aplicación de nuevos procedimientos y controles específicos para eficientar la gestión y revisión de los documentos, de procedimientos múltiples que requieren los responsables de las Unidades Ejecutoras Municipales, con lo cual alcanzamos avances significativos. En ese contexto en este año de labores que hoy informamos, la Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, implementó procesos que fortalecen la administración Municipal, principalmente la financiera para mejorar la asignación de recursos, la transparencia y calidad del gasto.

Nuestra Misión:

Es la Unidad Institucional encargada de asesorar y asistir preventivamente a la Gerencia Municipal en los asuntos administrativos, financieros y de infraestructura mediante la supervisión y verificación documental y física con vocación de servicio, eficiencia, eficacia y productividad.

Nuestra Visión:

Coadyuvar al eficiente desempeño de las funciones, mediante la asesoría y apoyo oportuno en la ejecución de los distintos programas de trabajo que tiendan a optimizar los niveles de gestión de calidad, teniendo una organización dinámica e inteligente que cumpla con las necesidades de la población.

Son Valores de la Unidad:

Responsabilidad
Transparencia
Trabajo en equipo
Confidencialidad
Eficiencia
Eficacia
Legalidad.

Los principales fundamentos con los que funciona esta Unidad, se han orientado principalmente en transparentar actos internos y externos para que los recursos municipales sean utilizados de manera oportuna y eficiente asesorando a los responsables de las distintas Unidades Ejecutoras a lograr sus metas y objetivos previstos durante el ejercicio económico.

Calidad en la Gestión Municipal:

La Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, ha mantenido un programa permanente de autogestión y capacitación para el personal técnico y operativo que integran el equipo de trabajo logrando mayor actualización a la parte legal y normativa desarrollando con constancia la gestión por procesos, resolución de problemas y promoviendo la excelencia en el desempeño de las actividades que se ha desarrollado durante el ejercicio.

Se implementaron políticas de ahorro y austeridad, con el objeto de contribuir a la racionalidad en el gasto principalmente en la modalidad de compra a través del Fondo Rotativo.

Cuadro de Gestión y Resultados. Actividades Realizadas:

- ✓ Ingresaron al sistema de control interno, Solicitudes de Compra generadas para compra de combustible, para su revisión y verificación respectivamente.
- ✓ Inducción sobre Reformas a la Ley de Contrataciones del Estado, e incentivar al personal municipal a participar en juntas de Cotización.
- ✓ Se elaboró el Plan de Trabajo para el Ejercicio 2019
- ✓ Revisión Mensual de los informes de préstamos Municipales (cálculo de amortizaciones e intereses), a organismos Nacionales e Internacionales, referido a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas.
- ✓ Se asistió a reuniones durante todo el año a la mesa técnica, para verificar los procesos de compra, para apoyo y asesoría Legal y Financiera.
- ✓ Se brindó apoyo durante todo el Ejercicio 2019 con Asesoría Técnica, Financiera y Legal, a requerimiento de las Autoridades Superiores como Alcaldía y Gerencia Municipal, respectivamente.
- ✓ Se realizaron Liquidaciones de compras mediante la modalidad de Fondo Rotativo.

✓ Se elaboró el Plan Operativo Anual de la Unidad, así como las modificaciones que surgieron en el transcurso del ejercicio.

- ✓ Personal de la Unidad integró juntas de Cotización, Licitación Pública y Concursos Públicos de FIDEMUNI y FAPU.

Documentos Recibidos para su Revisión, Análisis y Opinión.

- ✓ Solicitudes de Ayudas económicas, solicitadas por los vecinos.
- ✓ Informes complementarios de la gasolinera Municipal.
- ✓ Resoluciones para modificaciones al PAC.
- ✓ Nombramientos para integración de juntas de Cotización, Licitación, Proveedor Único y Concursos Públicos de FAPU y FIDEMUNI
- ✓ Personal de la Unidad supervisó cada uno de los eventos de Licitación, Cotización y Concursos Publico, para que las juntas estuvieran integradas por los Miembros Titulares como Miembros Suplentes.
- ✓ Notificaciones para eventos de Licitación
- ✓ Notificaciones para eventos de Cotización
- ✓ Llamadas telefónicas a cada uno de los miembros de las Juntas de Cotización, Licitación y Concursos Públicos.
- ✓ Resoluciones de Gerencia.
- ✓ Elaboración del Manual de Funciones y responsabilidades y manual de Normas y Procedimientos administrativos y operativos de la unidad.
- ✓ Trámite de Pago para el personal del grupo 18.
- ✓ Actualización mensual de la Unidad de Información.
- ✓ Revisión de documentación administrativa, del avance físico y financiero de 14 proyectos de Desarrollo Social.

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y
APOYO A LA GERENCIA MUNICIPAL

