



**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

# ***DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS***

[muniguate.com](http://muniguate.com)  
T. 1551



21 Calle 6-77 zona 1, Palacio Municipal Centro Cívico  
[www.muniguate.com](http://www.muniguate.com)



## Contenido

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL e INTERINSTITUCIONAL: .....	4
UNIFICACIONES DE CRITERIOS LEGALES: .....	4
FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE CAP. PERMANENTE:.....	4
MODERNIZACION Y ACONDICIONAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS Y SECCION DE JUICIOS .	5
APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO:.....	5
INTERVENCIÓN EN PROCESOS DE ADQUISICIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA: .....	6
ECONOMICO COACTIVO:.....	6
PROYECTO SAP:.....	7
CASOS LABORALES: .....	7
Procesos Judiciales .....	8
Grafica 1 .....	9
SECCIÓN DE JUICIOS .....	10
INGRESOS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA .....	10
Grafica 2 .....	11
Procesos cancelados.....	12
Grafica 3 .....	13
<u>Títulos o Certificaciones sin Demandas</u> que fueron cancelados.....	14
Grafica 4 .....	15
PROYECTO ECONÓMICO JUICIOS ECONÓMICO COACTIVO.....	16
INGRESOS QUE SE FIDEICOMETEN AL FIDEICOMISO DE APOYO A LA PLANIFICACION URBANA .....	16
GESTIÓN DE COBRANZA MUNICIPAL.....	17
a) Respecto de las Demandas Promovidas.....	17



b) Respeto de las Demandas por promover .....	17
c) Respeto de Deudas no certificadas en concepto de IUSI y multas del Juzgado de Asuntos Municipales.....	17
d) Respeto a la Asesoría Legal:.....	18
FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE CAP. PERMANENTE:.....	18
Cartera judicial.....	19
ACTIVIDADES IUSI .....	20
SEGUIMIENTO CARTERA MOROSA .....	20
Actividad de cobro administrativo a deudores .....	21
Grafica 5 .....	22
Ingreso total de cobro judicial y sin demanda de IUSI .....	23
Grafica 6 .....	24
Comparación total de ingresos (2016-2017).....	25
Grafica 7 .....	26



### **COORDINACIÓN INSTITUCIONAL e INTERINSTITUCIONAL:**

Se mantuvo el acercamiento con las diversas oficinas Municipales, para asistirles legalmente en el trámite y resolución de los asuntos que en ellas se atienden y coordinó con las asesorías legales de aquellas oficinas que cuentan con las mismas.

### **UNIFICACIONES DE CRITERIOS LEGALES:**

Con el propósito de mantener un criterio unificado, se ha coordinado diferentes reuniones con los asesores legales internos y externos.

### **FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE CAPACITACIÓN PERMANENTE:**

Se mantuvo coordinación permanente con los profesionales internos de la institución asesorados por nuestros asesores externos, en el adecuado manejo de criterios procesales en la defensa y tramitación de juicios y gestión de expedientes administrativos de la Municipalidad de Guatemala.

Se procurara para el año dos mil dieciocho (2018) contactos con Universidades locales, oficinas públicas como la Procuraduría de Derechos Humanos, el Registro Mercantil General de la República, Registro General de la Propiedad y Colegio de Abogados, para poner énfasis en capacitaciones sobre temas procesales o mediación y solución de conflictos, requisitos y formalidades mercantiles en contratos y documentos de representación, etc.



## **MODERNIZACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y SECCIÓN DE JUICIOS**

Como parte del fortalecimiento y equipamiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Sección de Juicios, para el año 2018, se procurara la renovación y complementación del equipo que sea necesario para el buen funcionamiento de la oficina, así como buscar se conceda más área para ampliar las oficinas y solucionar en buena medida el asinamiento del personal y del público que nos visita.

### **APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO:**

La Dirección de Asuntos Jurídicos mantiene permanente asistencia notarial en casos emergentes, como manifestaciones, mediaciones en conflictos diversos, accidentes de tránsito, etc.

De igual forma se prestó asistencia en el fraccionamiento de actas relacionadas con el apoyo requerido en el tema de ventas del comercio informal, en diferentes épocas del año.



## **INTERVENCIÓN EN PROCESOS DE ADQUISICIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA:**

Durante el año la Dirección ha participado en diferentes procesos de adquisiciones, por medio de la integración de juntas de cotización o licitación, también interviniendo en juntas de recepción y liquidación; además se ha continuado con la elaboración, control y suscripción de todos los contratos relacionados con adquisiciones.

Se proyecta además en conjunto con otras dependencias municipales, organizar jornadas de capacitación en materia de contenido de las reformas a la Ley de Contrataciones (Decreto 9-2015), dirigidas a las Unidades Ejecutoras de la Municipalidad de Guatemala.

## **ECONÓMICO COACTIVO:**

El equipo de cobros con que cuenta la Municipalidad de Guatemala desarrolla importantes esfuerzos a lo largo del año para la atención de la cartera de juicios existentes y la implementación del cobro de carteras nuevas, a fin de incidir en los ingresos municipales.

Como parte de la gestión del proceso de recuperación de cartera municipal se mantiene el acercamiento con la Dirección de Catastro y avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-, con la Sección de Matricula Fiscal, del Ministerio de Finanzas Publicas, para el acceso a consulta electrónica de los registros de dicha oficina.



### **PROYECTO SAP:**

Como seguimiento en la ejecución del proyecto SAP, se ha continuado exitosamente con la gestión de los módulos MM y FI para el manejo de presupuesto y el módulo de PSCD, para los procesos de cobro de deudas a favor de la Municipalidad de Guatemala.

Se implementó el módulo CRM, (Gestión de Casos), para la administración de expedientes, habiendo para tal efecto un plan de capacitación y seguimiento.

### **CASOS LABORALES:**

La Dirección de Asuntos Jurídicos cuenta con la Asesoría Laboral, que está constituida en este momento por 2 profesionales del derecho y su respectivo personal administrativo; quienes se encargan de tramitar todos los casos de la mencionada área laboral, en los que la Municipalidad sea parte, asesorando a todas las Direcciones Municipales en relación a los conflictos patrono - trabajador que se produzcan así como colaborando con la buena relación entre la Municipalidad con todos los empleados municipales y los sindicatos existentes.



### Procesos Judiciales

Período Comprendido entre el 02 De enero Al 30 de noviembre del año 2017

PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS NUEVOS	160
PROCESOS PENALES	160
PROCESOS CIVILES	40
EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS LABORALES ATENDIDOS	493
ELABORACIÓN DE CONTRATOS	78
EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1187

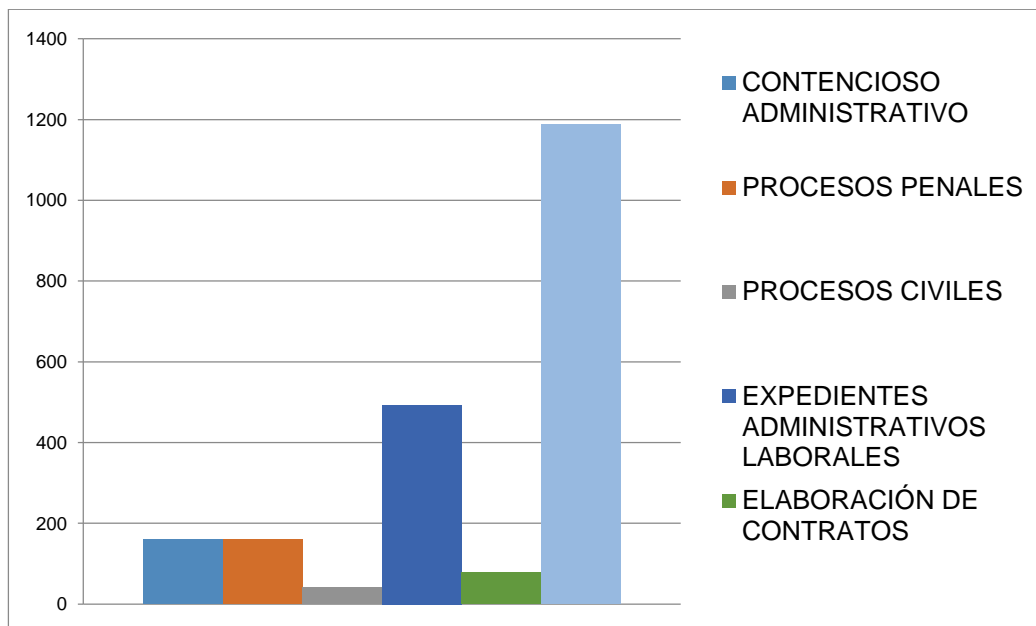




**Grafica 1**

**Procesos judiciales**

**Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017**





**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

## SECCIÓN DE JUICIOS

### INGRESOS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

#### Demandas presentadas

Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017

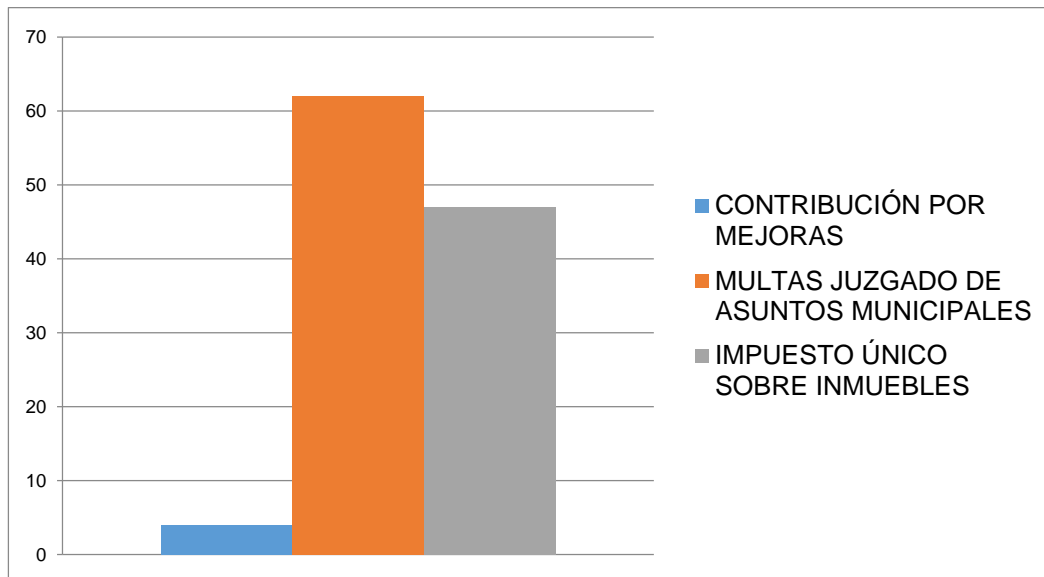
CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	4
MULTAS JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES	62
IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES	47
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>



**Grafica 2**

**Demandas presentadas**

**Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017**





**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

### Procesos cancelados

Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017

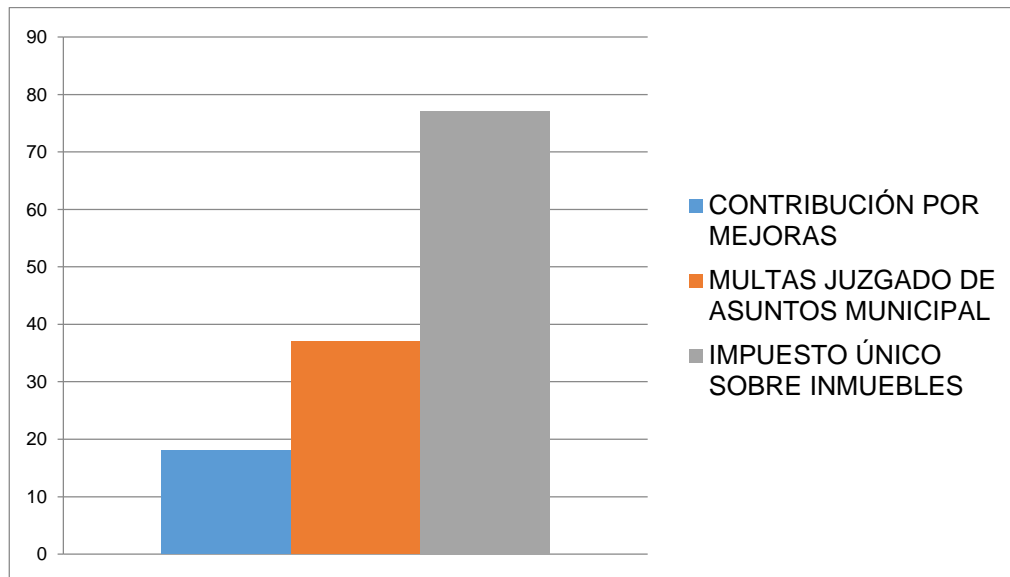
CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	18
MULTAS JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES	37
IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES	77
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>



### Grafica 3

#### Procesos cancelados

Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017





**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

**Títulos o certificaciones sin  
Demandas que fueron cancelados**

**Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2017**

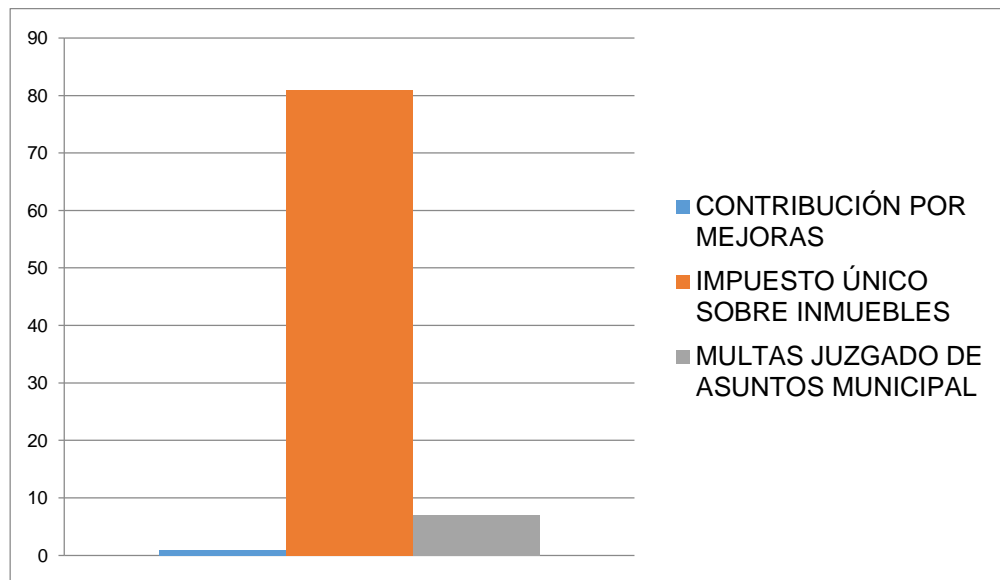
CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	1
IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES	81
MULTAS JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES	7
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>



#### Grafica 4

#### Títulos o certificaciones sin Demandas que fueron cancelados

Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017





**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

## PROYECTO ECONÓMICO JUICIOS ECONÓMICO COACTIVO

### INGRESOS QUE SE FIDEICOMETEN AL FIDEICOMISO DE APOYO A LA PLANIFICACION URBANA





## **GESTIÓN DE COBRANZA MUNICIPAL**

El Proyecto de cobranza de cuentas morosas a favor de la Municipalidad de Guatemala, incluyendo aquellas que forman parte de los fondos que son fideicometidos en el Fideicomiso de Apoyo a la Planificación Urbana, constituye una modalidad de fortalecimiento de dicho patrimonio, desarrollándose para el efecto procesos de cobro administrativo y de cobro judicial, que incluyen actividades tales como:

### **a) Respeto de las Demandas Promovidas**

1. Citaciones extrajudiciales con el objeto de requerir de pago.
2. Dirección y Procuración de las demandas.
3. Investigaciones registrales con el objeto de obtener información para el embargo de bienes.
4. Notificaciones por medio de Notario.

### **b) Respeto de las Demandas por promover**

5. Análisis y depuración de los títulos ejecutivos entregados por el Juzgado de Asuntos Municipales.
6. Citaciones Extrajudiciales con el objeto de requerir de pago.
7. Promoción de la demandas ante los Tribunales Económico Coactivo
8. Dirección y Procuración de las demandas.
9. Investigaciones registrales con el objeto de obtener información para el embargo de bienes.

### **c) Respeto de Deudas no certificadas en concepto de IUSI y multas del Juzgado de Asuntos Municipales**

10. Citaciones extrajudiciales con el objeto de requerir de pago.
11. Investigación para localización de deudores.
12. Investigaciones registrales con el objeto de obtener información para el embargo de bienes.
13. Mediación entre las oficinas municipales que administran las cuentas y los deudores, para la regularización de los pagos.



**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

**d) Respeto a la Asesoría Legal:**

Se revisa, analiza y formulan propuestas de soluciones en los expedientes administrativos y judiciales, relacionados con patrimonio municipal que se fideicomitente, así como cualquier asesoría que en materia legal requiera la Municipalidad de Guatemala y el Fideicomiso de Apoyo a la Planificación Urbana.

**FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE CAPACITACIÓN PERMANENTE:**

Dirigido al personal profesional y de apoyo del Proyecto de Juicios Económico Coactivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, para actualizar y reforzar los conceptos jurídicos eminentes al que hacer administrativo y procesal.

Durante el año 2017 desarrollamos jornadas de capacitación y actualización para el personal profesional y de apoyo del Proyecto de Juicios Económico Coactivos por medio de personal de la Subdirección de Administración de IUSI, de parte del Juez de Asuntos Municipales, para el manejo de software de IUSI y de administración de las cuentas, con base en el manejo de los módulos de SAP. Además una especial capacitación en aspectos de conflicto de límites con otros municipios de parte de la Dirección de Catastro y Administración del IUSI.



**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

**Cartera judicial**

**(Juzgado asuntos municipales)**

**Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017**

**(Cantidad de casos y monto en quetzales)**

CANTIDAD DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	55
MONTO TOTAL DE CARTERA EN TRAMITE	Q. 7,683,500.00

**NOTA ACLARATORIA:**

Se hace la aclaración que el saldo total en concepto de multas del Juzgado de Asuntos Municipales, está eventualmente sujeto a variaciones derivado de rebajas o condonaciones que concede el propio Juzgado de Asuntos Municipales, o bien el Honorable Concejo Municipal.



**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

## **ACTIVIDADES IUSI**

### **SEGUIMIENTO CARTERA MOROSA**

**PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE  
DEL AÑO 2017**

**(CANTIDAD DE CASOS)**

Asimismo, tenemos encomendado el cobro judicial de cuentas con saldo de Impuesto Único Sobre Inmuebles, por medio del equipo de abogados externos de la Sección de Juicios. Esta cobranza de eminente naturaleza judicial, representa el mecanismo legal por naturaleza para el cobro de adeudos a favor de la Municipalidad, pero sujeto a factores externos que inciden en los tiempos de captación de ingresos. Por motivo de ello y con un notorio ánimo de incrementar los ingresos por concepto de IUSI, se priorizó la actividad del Proyecto en la gestión de cobro administrativo, dejando la gestión judicial como última alternativa y de acuerdo a las políticas de la Administración Municipal.

A continuación nos permitimos describir las actividades realizadas en éste rubro, primero de cobro administrativo y en seguida de cobro judicial.



**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

**Actividad de cobro administrativo a deudores**

CITACIONES	3346
VISITAS	601
LLAMADAS	800



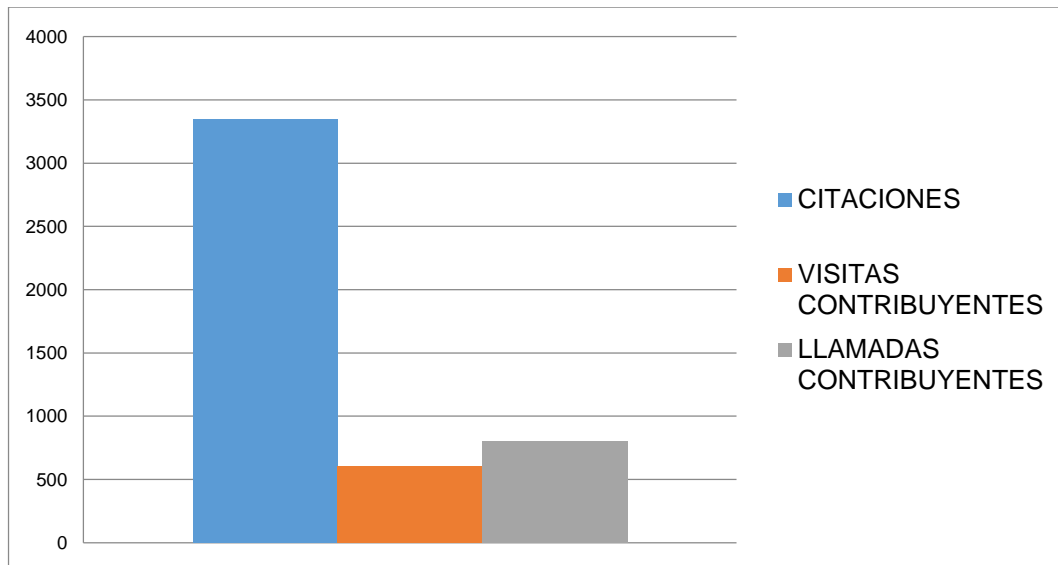
**Grafica 5**

**Actividades IUSI**

**Seguimiento cartera morosa**

**Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017**

**(Cantidad de casos)**





**Ingreso total de cobro judicial y sin demanda de IUSI**

**Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017**

**(Monto en quetzales)**

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES	Q. 830,245.00
IUSI ADMINISTRATIVO	Q. 2,220,244.51
IUSI JUDICIAL	Q. 1,880,244.77
CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	Q. 65,747.56
GASTOS JUDICIALES	Q. 32,738.79
<b>TOTAL</b>	<b>Q. 5,029,220.63</b>

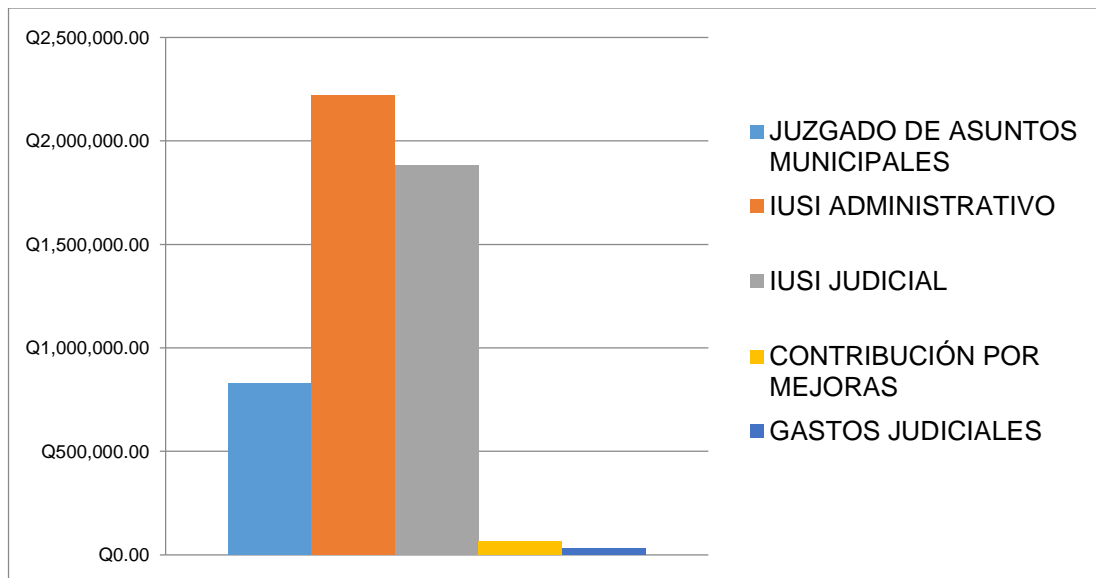


**Grafica 6**

**Ingreso de cobro judicial de IUSI**

**Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017**

**(Monto en quetzales)**







**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2017  
Municipalidad de Guatemala

### Comparación total de ingresos

Período comprendido entre el 02 de enero al 30 de noviembre del año 2017

(Monto en quetzales)

AÑO 2016	Q. 8,030,195.15
AÑO 2017	Q. 5,029,185.63



**Grafica 7**

**Comparación total de ingresos (2016-2017)**

