

UNIDAD DE GESTION Y APOYO A LA GERENCIA MUNICIPAL



INDICE

CONTENIDO	PAGINA
CARATULA.....	1
INDICE.....	2
INTRODUCCIÓN, VISIÓN, MISIÓN Y VALORES	3
CALIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y ACTIVIDADES REALIZADAS.....	4
DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU ANALISIS Y OPINIÓN.....	5-6
ORGANIGRAMA.....	7



Introducción:

La Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 84 del Código Municipal y Acuerdo del Concejo Municipal número COM-17-2013, tiene a bien presentar la Memoria de Labores correspondiente al Ejercicio 2016, que evidencia el quehacer de la Unidad referida y permite dar a conocer cuánto, quienes y en donde se cubren las actividades desarrolladas, enfocada a fortalecer los procesos y procedimientos que la modernización implementada por la Administración Municipal. La Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, ha puesto en práctica la aplicación de nuevos procedimientos y controles específicos para eficientar la gestión y revisión de los documentos, de procedimientos múltiples que requieren los responsables de las Unidades Ejecutoras Municipales, con lo cual alcanzamos avances significativos. En ese contexto en este año de labores que hoy informamos, la Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, implementó procesos que fortalecen la administración Municipal, principalmente la financiera para mejorar la asignación de recursos, la transparencia y calidad del gasto.

Nuestra Misión:

Ser la Unidad Institucional de sólido prestigio, confianza y credibilidad encargada de asesorar y asistir preventivamente a la Gerencia Municipal en los asuntos administrativos, financieros y de infraestructura mediante la supervisión y verificación documental y física con vocación de servicio, eficiencia, eficacia y productividad de alta calidad.

Nuestra Visión:

Coadyuvar al eficiente desempeño de las funciones generales y específicas del Órgano Superior de la Administración Municipal, mediante la asesoría y apoyo oportuno en la ejecución de los distintos programas de trabajo que tiendan a optimizar los niveles de gestión de calidad, teniendo como resultado una organización dinámica e inteligente que cumpla con las necesidades de la población.

Valores: Excelencia en el servicio

Identificación Institucional

Responsabilidad

Transparencia

Trabajo en equipo

Confidencialidad

Los principales fundamentos con los que funciona esta Unidad, se han orientado principalmente en transparentar actos internos y externos para que los recursos municipales sean utilizados de manera oportuna y eficiente asesorando a los responsables de las distintas Unidades Ejecutoras a lograr sus metas y objetivos previstos durante el ejercicio económico.



Calidad en la Gestión Municipal:

La Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, ha mantenido un programa permanente de autogestión y capacitación para el personal técnico y operativo que integran el equipo de trabajo logrando mayor actualización a la parte legal y normativa desarrollando con constancia la gestión por procesos, resolución de problemas y promoviendo la excelencia en el desempeño de las actividades que se ha desarrollado durante el ejercicio.

Se implementaron políticas de ahorro y austeridad, con el objeto de contribuir a la racionalidad en el gasto principalmente en la modalidad de compra de Fondo Rotativo.

Cuadro de Gestión y Resultados. Actividades Realizadas:

- ✓ Ingresaron al sistema de control interno las Solicitudes de Compra generadas por las Unidades Ejecutoras, para su revisión y verificación respectivamente, con montos superiores a los Treinta Mil Quetzales (Q.30,000.00).
- ✓ Se impartieron capacitaciones de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Se elaboró el Plan de Trabajo para el Ejercicio 2017
- ✓ Revisión Mensual de los informes de préstamos Municipales a organismos Nacionales e Internacionales, referido a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas.
- ✓ Se asistió a reuniones, durante todo el año a la Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Financiera y Unidades ejecutoras para revisar procesos de compra, para apoyo y asesoría Legal y Financiera.
- ✓ Se brindó apoyo durante todo el Ejercicio 2017 con Asesoría Técnica, Financiera y Legal, a requerimiento de las Autoridades Superiores como Alcaldía y Gerencia Municipal, respectivamente.
- ✓ Se realizaron cuatro Liquidaciones de compras mediante la modalidad de Fondo Rotativo.



- ✓ Se elaboró el Plan Operativo Anual de la Unidad así como las modificaciones que surgieron en el transcurso del ejercicio.
- ✓ Personal de la Unidad integró en dos ocasiones el Comité de Evaluación y Recomendación de procesos de Licitación Pública del FIDEICOMISO Y FIDEMUNI

Documentos Recibidos para su Revisión, Análisis y Opinión.

- ✓ Solicitudes de Ayudas económicas, solicitadas por los vecinos (85 documentos).
- ✓ Diversos expedientes de Gerencia (8)
- ✓ Expedientes de compras (06 documentos).
- ✓ Órdenes de Compra y Pago generadas (146 documentos).
- ✓ Solicitudes de Compra e Informes complementarios de la gasolinera Municipal (82 documentos).
- ✓ Expedientes de la Dirección de Obras para autorización de los diferentes proyectos en distinto lugares de la ciudad (30).
- ✓ Revisión de bases para la adquisición de aire acondicionado para 5 dependencias, del área del sótano del edificio municipal, a cargo de Control de Calidad.
- ✓ Se revisaron expedientes, que fueron trasladados de la Unidad de Ventanilla Única
- ✓ Se revisaron expedientes de la Regencia Norte
- ✓ Se analizaron y autorizaron expedientes de la Unidad de Juventud y deportes.
- ✓ También se revisaron expedientes conteniendo bases de cotización y se autorizaron los documentos de las siguientes dependencias:
 - ✓ Dirección Financiera
 - ✓ Gasolinera municipal



- ✓ Departamento Jurídico
- ✓ Dirección de Mercados
- ✓ Dirección de Medio Ambiente
- ✓ Apoyo a las Alcaldías Auxiliares
- ✓ Dirección de la Policía Municipal
- ✓ Educación y Cultura
- ✓ Oficina de la Mujer.
- ✓ Se hicieron 73 nombramientos para eventos de Cotización.
- ✓ Se realizaron 18 nombramientos para eventos de Licitación.
- ✓ Se realizaron 25 nombramientos para Concurso Publico de FIDEMUNI
- ✓ Se realizaron 17 nombramientos para Concurso Publico de FAPU
- ✓ Personal de la Unidad supervisó cada uno de los eventos de Licitación, Cotización y Concursos Publico, verificando que estuvieran presentes tanto Miembros Titulares como Miembros Suplentes.
- ✓ Notificaciones para eventos de Licitación
- ✓ Notificaciones para eventos de Cotización
- ✓ Llamadas telefónicas a cada uno de los miembros de las Juntas de Cotización
- ✓ Llamadas telefónicas a cada uno de los miembros de las juntas de Licitación.
- ✓ Resoluciones de Gerencia (33).



ORGANIGRAMA

