



# ***DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS***



## Contenido

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL e INTERINSTITUCIONAL: .....	5
UNIFICACIONES DE CRITERIOS LEGALES: .....	5
FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE CAPACITACIÓN PERMANENTE: .....	5
MODERNIZACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y SECCIÓN DE JUICIOS.....	6
APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO:.....	6
INTERVENCIÓN EN PROCESOS DE ADQUISICIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA: .....	6
ECONÓMICO COACTIVO: .....	7
PROYECTO SAP:.....	7
CASOS LABORALES: .....	7
Procesos Judiciales.....	8
Período Comprendido entre el 01 De enero Al 30 de noviembre del año 2018.....	8
Grafica 1 .....	9
Procesos judiciales .....	9
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018 .....	9
DEPARTAMENTO DE JUICIOS ECONÓMICO COACTIVOS .....	10
INGRESOS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA.....	10
Demandas presentadas .....	10
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018 .....	10
Grafica 2.....	11
Demandas presentadas .....	11
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018.....	11
Procesos cancelados.....	12
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018.....	12
Grafica 3.....	13
Procesos cancelados.....	13
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018 .....	13
Títulos o certificaciones sin.....	14
Demandas que fueron cancelados.....	14
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018 .....	14
Grafica 4.....	15



Títulos o certificaciones sin Demandas que fueron cancelados.....	15
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018.....	15
PROYECTO ECONÓMICO JUICIOS ECONÓMICO COACTIVO.....	16
INGRESOS QUE SE FIDEICOMETEN AL FIDEICOMISO DE APOYO A LA PLANIFICACIÓN URBANA.....	16
GESTIÓN DE COBRANZA MUNICIPAL.....	17
a) Respecto de las Demandas Promovidas.....	17
b) Respecto de las Demandas por promover .....	17
c) Respecto de Deudas no certificadas en concepto de IUSI y multas del Juzgado de Asuntos Municipales .....	17
d) Respecto a la Asesoría Legal: .....	17
FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE CAPACITACIÓN PERMANENTE:.....	18
Cartera judicial .....	19
(Juzgado asuntos municipales).....	19
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018.....	19
(Cantidad de casos y monto en quetzales) .....	19
ACTIVIDADES IUSI.....	20
SEGUIMIENTO CARTERA MOROSA.....	20
PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018.....	20
(CANTIDAD DE CASOS).....	20
Actividad de cobro administrativo a deudores.....	21
Grafica 5.....	22
Actividades IUSI.....	22
Seguimiento cartera morosa.....	22
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018.....	22
(Cantidad de casos) .....	22
Ingreso total de cobro judicial y sin demanda de IUSI .....	23
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018.....	23
(Monto en quetzales) .....	23
Grafica 6.....	24
Ingreso de cobro judicial de IUSI.....	24
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018.....	24



(Monto en quetzales) .....	24
Comparación total de ingresos .....	25
Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018 .....	25
(Monto en quetzales) .....	25
Grafica 7 .....	26
Comparación total de ingresos (2017-2018).....	26
FOTOS.....	27



## **COORDINACIÓN INSTITUCIONAL e INTERINSTITUCIONAL:**

Se mantuvo el acercamiento con las diversas oficinas Municipales, para asistirles legalmente en el trámite y resolución de los asuntos que en ellas se atienden y coordinó con las asesorías legales de aquellas oficinas que cuentan con las mismas, participando inclusive en temas del Plan AVE (Proyecto de Administración de Vulnerabilidad y Emergencias).

## **UNIFICACIONES DE CRITERIOS LEGALES:**

Con el propósito de mantener un criterio unificado, se ha coordinado diferentes reuniones con los asesores legales internos y externos.

## **FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE CAPACITACIÓN PERMANENTE:**

Se mantuvo coordinación permanente con los profesionales internos de la institución asesorados por nuestros asesores externos, en el adecuado manejo de criterios procesales en la defensa y tramitación de juicios y gestión de expedientes administrativos de la Municipalidad de Guatemala.

Se procurara para el año dos mil diecinueve (2019) contactos con Universidades locales, oficinas públicas como la Procuraduría de Derechos Humanos, el Registro Mercantil General de la República, Registro General de la Propiedad y Colegio de Abogados, para poner énfasis en capacitaciones sobre temas procesales o mediación y solución de conflictos, requisitos y formalidades mercantiles en contratos y documentos de representación, etc.



## **MODERNIZACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y SECCIÓN DE JUICIOS**

Durante el año 2018 se concluyó en un 90% la remodelación de las instalaciones que la Dirección de Asuntos Jurídicos ocupa en el Edificio municipal, restando únicamente concluir con el área de Archivo, cuyo proceso concluirá en el primer trimestre del año 2019; adicionalmente se inició en año 2018 el proceso de renovación de equipo de cómputo, cuya data rebasa en algunos casos hasta los 10 años de uso, esperando que en el año 2019 se complemente con el total del equipo de cómputo, además de mobiliario de archivo de escritorio que complemente la renovación hecha durante el año 2018.

### **APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO:**

La Dirección de Asuntos Jurídicos mantiene permanente asistencia notarial en casos emergentes, como manifestaciones, mediaciones en conflictos diversos, accidentes de tránsito, etc.

De igual forma se prestó asistencia en el faccionamiento de actas relacionadas con el apoyo requerido en el tema de ventas del comercio informal, en diferentes épocas del año.

### **INTERVENCIÓN EN PROCESOS DE ADQUISICIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA:**

Durante el año la Dirección ha participado en diferentes procesos de adquisiciones, por medio de la integración de juntas de cotización o licitación, también interviniendo en juntas de recepción y liquidación; además se ha continuado con la elaboración, control y suscripción de todos los contratos relacionados con adquisiciones.

Se participa en forma permanente en el equipo multidisciplinario que asesora a todas las unidades ejecutoras para la elaboración de bases de procesos de adquisición previstos en la Ley de Contrataciones del Estado, conformando una Ventanilla Única que agudiza y eficiente su preparación. También se participa en la Comisión de alto Nivel para el seguimiento e impulso de las contrataciones Municipales.



## **ECONÓMICO COACTIVO:**

El equipo de cobros con que cuenta la Municipalidad de Guatemala desarrolla importantes esfuerzos a lo largo del año para la atención de la cartera de juicios existentes y la implementación del cobro de carteras nuevas, a fin de incidir en los ingresos municipales.

Como parte de la gestión del proceso de recuperación de cartera municipal se mantiene el acercamiento con la Dirección de Catastro y avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-, con la Sección de Matricula Fiscal, del Ministerio de Finanzas Publicas, para el acceso a consulta electrónica de los registros de dicha oficina.

## **PROYECTO SAP:**

Como seguimiento en la ejecución del proyecto SAP, se ha continuado exitosamente con la gestión de los módulos MM y FI para el manejo de presupuesto y el módulo de PSCD, para los procesos de cobro de deudas a favor de la Municipalidad de Guatemala.

Se continúa con la gestión del módulo CRM, (Gestión de Casos), para la administración de expedientes.

## **CASOS LABORALES:**

La Dirección de Asuntos Jurídicos cuenta con la Asesoría Laboral, que está constituida en este momento por 2 profesionales del derecho y su respectivo personal administrativo; quienes se encargan de tramitar todos los casos de la mencionada área laboral, en los que la Municipalidad sea parte, asesorando a todas las Direcciones Municipales en relación a los conflictos patrono - trabajador que se produzcan así como colaborando con la buena relación entre la Municipalidad con todos los empleados municipales y los sindicatos existentes, complementando con profesionales de la Dirección para tener atendido el tema tanto en la Inspección General de Trabajo, como en los Tribunales.



### Procesos Judiciales

**Período Comprendido entre el 01 De enero Al 30 de noviembre del año 2018**

PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS NUEVOS	130
PROCESOS PENALES	49
PROCESOS CIVILES	69
EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS LABORALES ATENDIDOS	64
ELABORACIÓN DE CONTRATOS	131
EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	218

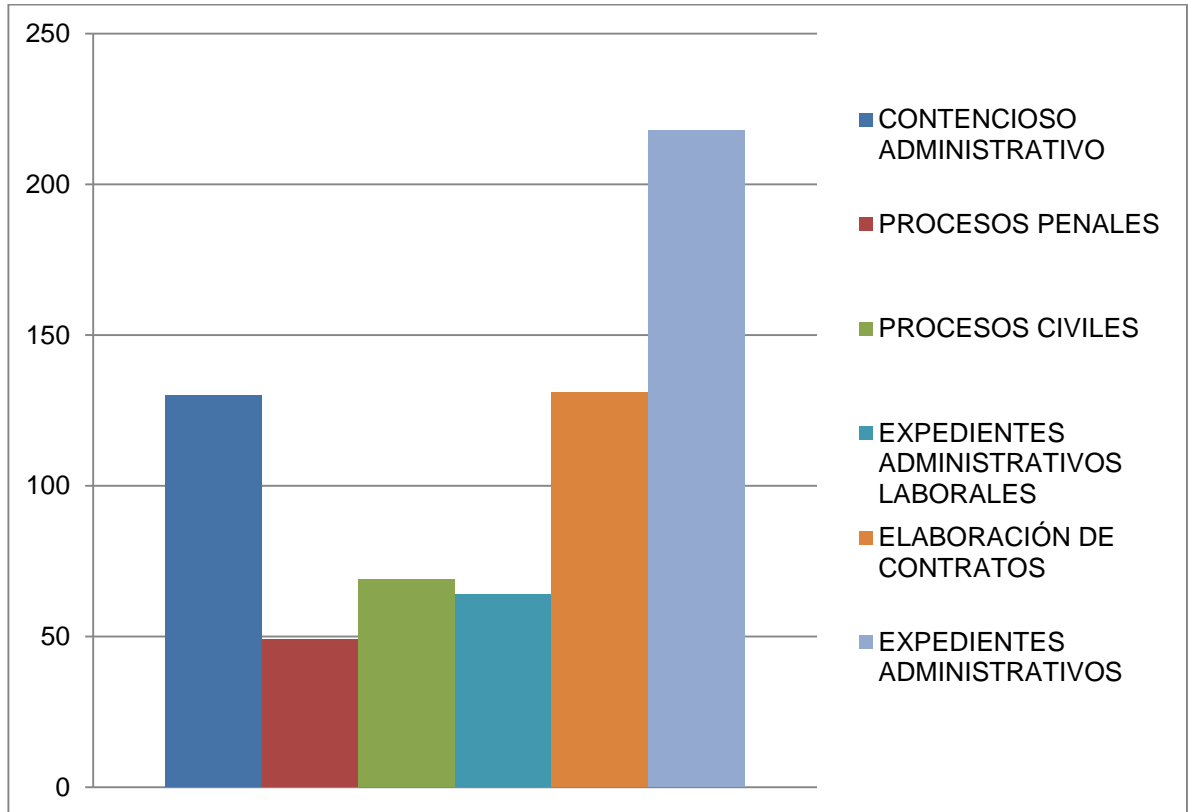




**Grafica 1**

**Procesos judiciales**

**Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018**





## DEPARTAMENTO DE JUICIOS ECONÓMICO COACTIVOS

### INGRESOS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA

#### Demandas presentadas

Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018

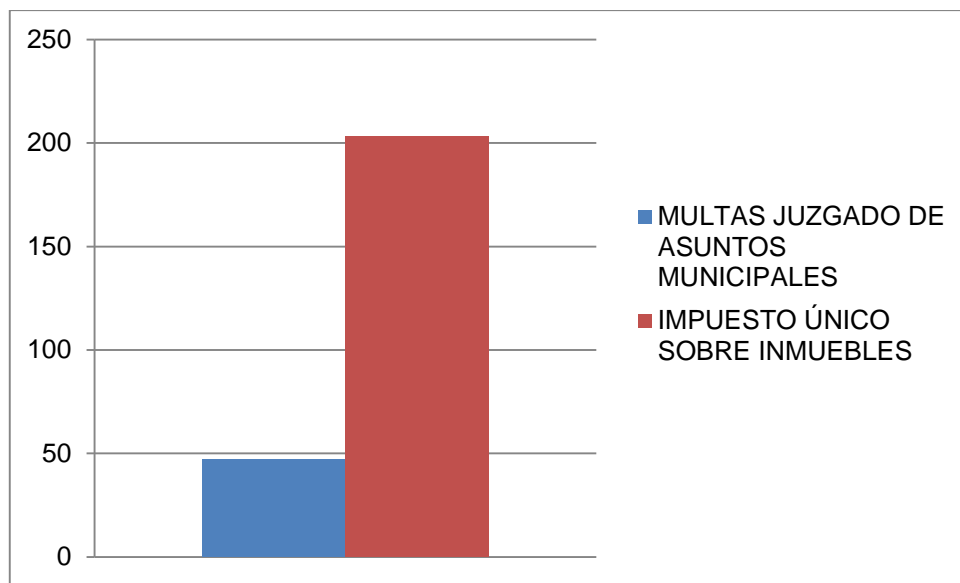
MULTAS JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES	47
IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES	203
<b>TOTAL</b>	<b>250</b>



**Grafica 2**

**Demandas presentadas**

**Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018**





Procesos cancelados

Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018

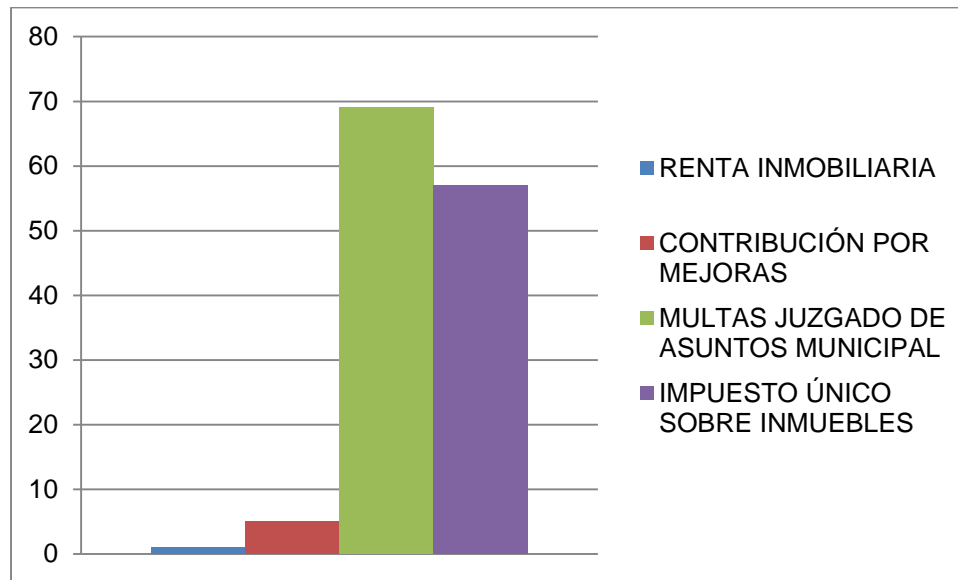
RENTA INMOBILIARIA	1
CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	5
MULTAS JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES	69
IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES	57
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>



**Grafica 3**

**Procesos cancelados**

**Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018**





Títulos o certificaciones sin  
Demandas que fueron cancelados

Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018

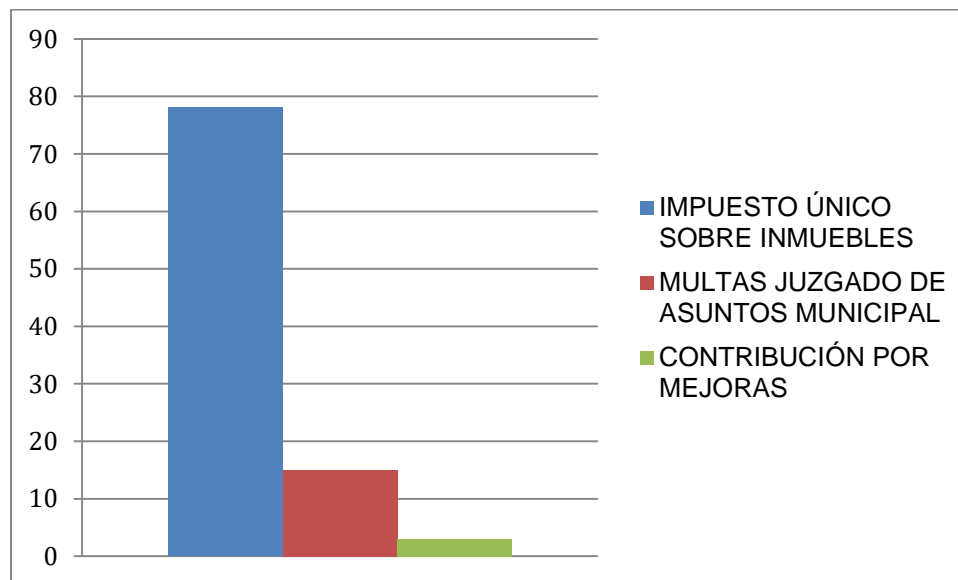
IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES	78
MULTAS JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES	15
<i>CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS</i>	03
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>



**Grafica 4**

**Títulos o certificaciones sin Demandas que fueron cancelados**

**Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018**





## **PROYECTO ECONÓMICO JUICIOS ECONÓMICO COACTIVO**

### **INGRESOS QUE SE FIDEICOMETEN AL FIDEICOMISO DE APOYO A LA PLANIFICACIÓN URBANA**





## **GESTIÓN DE COBRANZA MUNICIPAL**

El Proyecto de cobranza de cuentas morosas a favor de la Municipalidad de Guatemala, incluyendo aquellas que forman parte de los fondos que son fideicometidos en el Fideicomiso de Apoyo a la Planificación Urbana, constituye una modalidad de fortalecimiento de dicho patrimonio, desarrollándose para el efecto procesos de cobro administrativo y de cobro judicial, que incluyen actividades tales como:

**a) Respetto de las Demandas Promovidas**

1. Citaciones extrajudiciales con el objeto de requerir de pago.
2. Dirección y Procuración de las demandas.
3. Investigaciones registrales con el objeto de obtener información para el embargo de bienes.
4. Notificaciones por medio de Notario.

**b) Respetto de las Demandas por promover**

5. Análisis y depuración de los títulos ejecutivos entregados por el Juzgado de Asuntos Municipales.
6. Citaciones Extrajudiciales con el objeto de requerir de pago.
7. Promoción de la demandas ante los Tribunales Económico Coactivo
8. Dirección y Procuración de las demandas.
9. Investigaciones registrales con el objeto de obtener información para el embargo de bienes.

**c) Respetto de Deudas no certificadas en concepto de IUSI y multas del Juzgado de Asuntos Municipales**

10. Citaciones extrajudiciales con el objeto de requerir de pago.
11. Investigación para localización de deudores.
12. Investigaciones registrales con el objeto de obtener información para el embargo de bienes.
13. Mediación entre las oficinas municipales que administran las cuentas y los deudores, para la regularización de los pagos.

**d) Respetto a la Asesoría Legal:**

Se revisa, analiza y formulan propuestas de soluciones en los expedientes administrativos y judiciales, relacionados con patrimonio municipal que se fideicomitente, así como cualquier asesoría que en materia legal requiera la Municipalidad de Guatemala y el Fideicomiso de Apoyo a la Planificación Urbana.



## **FORTALECIMIENTO AL PROYECTO DE CAPACITACIÓN PERMANENTE:**

Dirigido al personal profesional y de apoyo del Proyecto de Juicios Económico Coactivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, para actualizar y reforzar los conceptos jurídicos eminentes al que hacer administrativo y procesal.

Se realizaron mesas de trabajo con el personal del Departamento de Juicios Económico Coactivo con la finalidad de unificar criterios en cuanto a los cobros administrativos realizados y los diferentes memoriales a presentar en los tribunales de justicia. Además de los recursos idóneos que deben interponerse en cada caso concreto



**Cartera judicial**

**(Juzgado asuntos municipales)**

**Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018**

**(Cantidad de casos y monto en quetzales)**

CANTIDAD DE EXPEDIENTES EN TRAMITE	48
MONTO TOTAL DE CARTERA EN TRAMITE	Q. 3,417,000.00

## **NOTA ACLARATORIA:**

Se hace la aclaración que el saldo total en concepto de multas del Juzgado de Asuntos Municipales, está eventualmente sujeto a variaciones derivado de modificaciones de multa, rebajas o condonaciones que concede el propio Juzgado de Asuntos Municipales, o bien el Honorable Concejo Municipal. Además de las depuraciones realizadas a los títulos ejecutivos; en los cuales, de contener algún error que perjudique el proceso económico coactivo, se devuelven los mismos.



## **ACTIVIDADES IUSI**

### **SEGUIMIENTO CARTERA MOROSA**

#### **PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018**

#### **(CANTIDAD DE CASOS)**

Asimismo, se tiene encomendado el cobro judicial de cuentas con saldo de Impuesto Único Sobre Inmuebles, por medio del equipo de abogados externos del Departamento de Juicios Económico Coactivos. Esta cobranza de eminente naturaleza judicial, representa el mecanismo legal por naturaleza para el cobro de adeudos a favor de la Municipalidad, pero sujeto a factores externos que inciden en los tiempos de captación de ingresos. Por motivo de ello y con un notorio ánimo de incrementar los ingresos por concepto de IUSI, se priorizó la actividad del Proyecto en la gestión de cobro administrativo, dejando la gestión judicial como última alternativa y de acuerdo a las políticas de la Administración Municipal.

A continuación nos permitimos describir las actividades realizadas en éste rubro, primero de cobro administrativo y en seguida de cobro judicial.



**Actividad de cobro administrativo a deudores**

CITACIONES	1,667
VISITAS	800
LLAMADAS	510



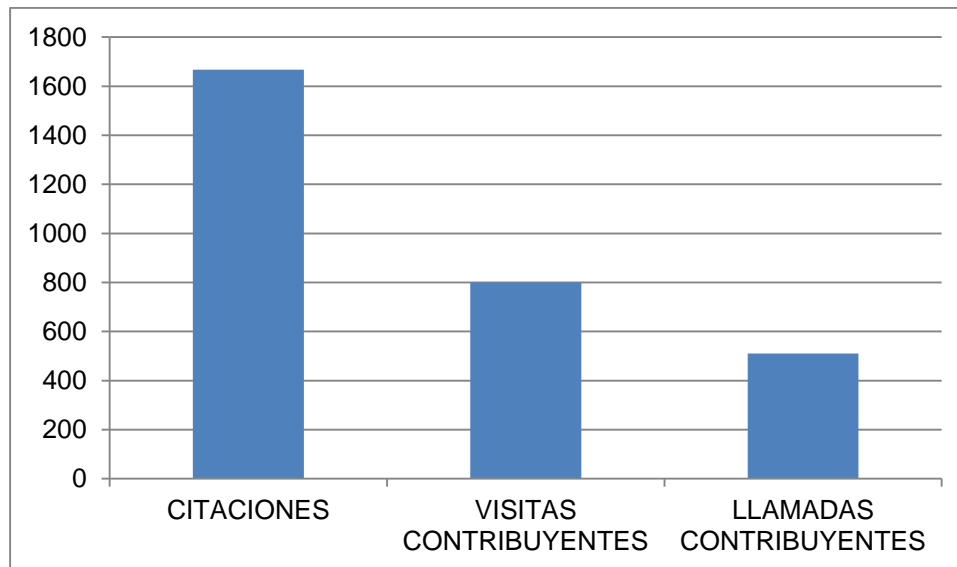
Grafica 5

Actividades IUSI

Seguimiento cartera morosa

Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018

(Cantidad de casos)





Ingreso total de cobro judicial y sin demanda de IUSI

Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018

(Monto en quetzales)

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES	Q. 1,653,957.00
IUSI ADMINISTRATIVO	Q. 1,023,223.28
IUSI JUDICIAL	Q. 960,170.00
CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS	Q. 9,118.68
RENTA INMOBILIARIA	Q. 147.23
GASTOS JUDICIALES	Q. 431,149.57
<b>TOTAL</b>	<b>Q. 4,477,765.76</b>

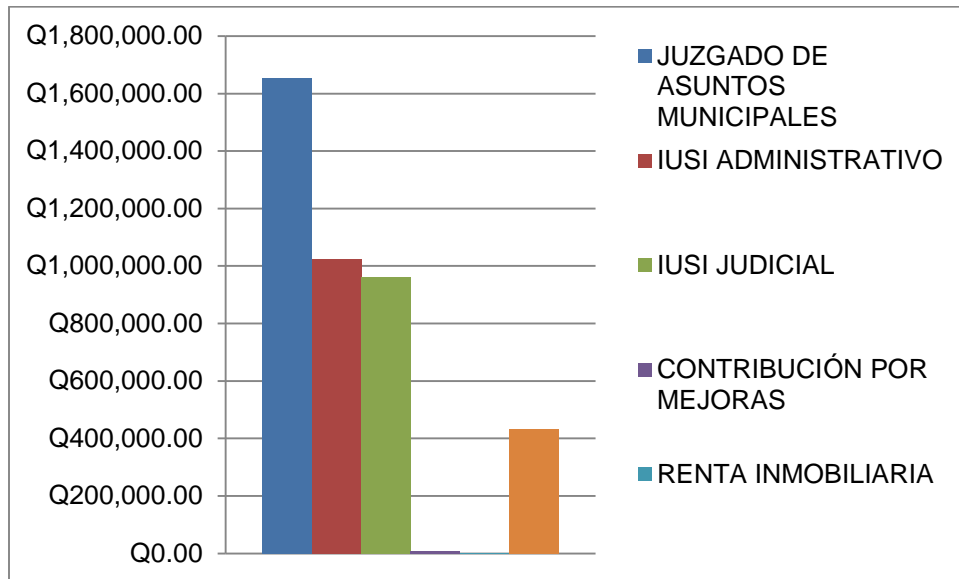


**Grafica 6**

**Ingreso de cobro judicial de IUSI**

Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018

(Monto en quetzales)







**Comparación total de ingresos**

**Período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre del año 2018**

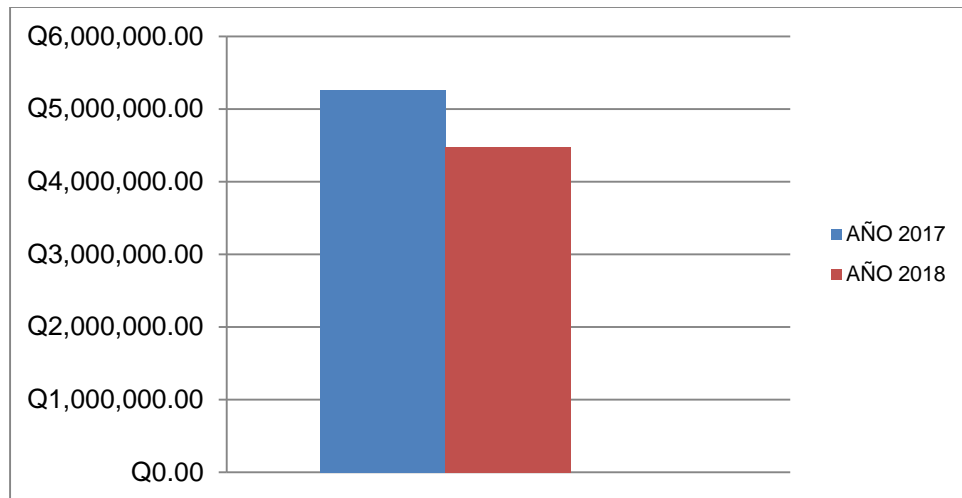
**(Monto en quetzales)**

AÑO 2017	Q. 5,262,940.32
AÑO 2018	Q. 4,477,765.76



Grafica 7

Comparación total de ingresos (2017-2018)





## FOTOS



Reunión con abogados externos  
17 de abril



Remodelación de la oficina  
16 de agosto



Turno por Emergencia Penal  
13 de julio



Apoyando la 21 K  
26 de agosto