



# ***UNIDAD DE GESTIÓN Y APOYO A LA GERENCIA MUNICIPAL***



## INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
CARÁTULA.....	1
ÍNDICE.....	2
INTRODUCCIÓN, VISIÓN, MISIÓN Y VALORES .....	3
CALIDAD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL Y ACTIVIDADES REALIZADAS.....	4
DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA SU ANÁLISIS Y OPINIÓN.....	5-6
ORGANIGRAMA.....	7



### **Introducción:**

La Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 84 del Código Municipal y Acuerdo del Concejo Municipal número COM-17-2013, presenta la Memoria de Labores correspondiente al Ejercicio 2018, que contiene las diversas actividades de la Unidad, la que permite dar a conocer cuánto, quienes y en donde se cubren las labores desarrolladas, enfocadas a fortalecer las funciones, procesos y procedimientos que la modernización implementada por la Administración Municipal requiere. La Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal, ha puesto en práctica la aplicación de nuevos procedimientos y controles específicos para eficientar la gestión y revisión de los documentos concernientes a procedimientos múltiples que requieren los responsables de las Unidades Ejecutoras Municipales, con lo cual alcanzamos avances significativos.

### **Nuestra Misión:**

Ser la Unidad asesora de la Gerencia Municipal en asuntos administrativos, financieros y legales, con el propósito de realizar con eficiencia y calidad la gestión gerencial para optimizar los recursos.

### **Nuestra Visión:**

Coadyuvar al eficiente desempeño de las funciones generales y específicas del Órgano Superior de la Administración Municipal, mediante la asesoría y apoyo oportuno en la ejecución de los distintos programas de trabajo que tiendan a optimizar los niveles de gestión de calidad, teniendo como resultado una organización dinámica, que cumpla con las necesidades de la gestión.

### **Valores:** Excelencia en el servicio

Identificación Institucional

Responsabilidad

Transparencia

Trabajo en equipo

Confidencialidad

### **Calidad en la Gestión Municipal:**

La Unidad de Gestión y Apoyo a la Gerencia Municipal con el propósito de fortalecer y optimizar el cumplimiento de las atribuciones que conllevan a los objetivos trazados, ha mantenido un programa permanente de capacitación para el personal técnico que integra el equipo de trabajo, logrando eficacia actualización en la parte legal y normativa, desarrollando con constancia la gestión por procesos, resolución de problemas y promoviendo la mejora en el desempeño de las actividades que se han desarrollado durante el ejercicio.



**Cuadro de Gestión y Resultados.  
Actividades Realizadas:**

- ✓ Se elaboró el Plan de Trabajo para el Ejercicio 2019
- ✓ Revisión Mensual de los informes de préstamos Municipales a organismos Nacionales e Internacionales, referido a la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Finanzas.
- ✓ Se asistió a reuniones, durante todo el año a la Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Financiera y Unidades ejecutoras para revisar procesos de compra, para apoyo y asesoría Legal y Financiera.
- ✓ Se brindó apoyo durante todo el Ejercicio 2018 con Asesoría Técnica, Financiera y Legal, a requerimiento de las Autoridades Superiores como Alcaldía y Gerencia Municipal, respectivamente.
- ✓ Se realizaron Liquidaciones de compras mediante la modalidad de Fondo Rotativo.
- ✓ Se elaboró el Plan Operativo Anual de la Unidad así como las modificaciones que surgieron en el transcurso del ejercicio.

**Documentos Recibidos para su Revisión, Análisis y Opinión.**

- ✓ Solicitudes de Ayudas económicas, solicitadas por los vecinos (55 documentos).
- ✓ Diversos expedientes de Gerencia
- ✓ Expedientes de compras.
- ✓ Órdenes de Compra y Pago generadas.
- ✓ Solicitudes de Compra e Informes complementarios de la gasolinera Municipal (85 documentos).
- ✓ También se revisaron expedientes conteniendo bases de cotización y se autorizaron los documentos de las siguientes dependencias:



- ✓ Dirección Financiera
- ✓ Gasolinera municipal
- ✓ Dirección de Mercados
- ✓ Dirección de Medio Ambiente
- ✓ Apoyo a las Alcaldías Auxiliares
- ✓ Dirección de la Policía Municipal
- ✓ Educación y Cultura
- ✓ Oficina de la Mujer.
- ✓ Se hicieron 95 nombramientos para eventos de Cotización.
- ✓ Se realizaron 32 nombramientos para eventos de Licitación.
- ✓ Se realizaron 30 nombramientos para Concurso Público de FIDEMUNI
- ✓ Se realizaron 37 nombramientos para Concurso Público de FAPU
- ✓ Personal de la Unidad supervisó cada uno de los eventos de Licitación, Cotización y Concursos Público, verificando que estuvieran presentes tanto Miembros Titulares como Miembros Suplentes de las juntas nombradas.
- ✓ Notificaciones para eventos de Licitación
- ✓ Notificaciones para eventos de Cotización
- ✓ Llamadas telefónicas a cada uno de los miembros de las Juntas de Cotización
- ✓ Llamadas telefónicas a cada uno de los miembros de las juntas de Licitación.
- ✓ Resoluciones de Gerencia (24).



## ORGANIGRAMA

