



Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-



Contenido

<i>Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal</i>	1
<i>-DAFIM-</i>	1
Presentación	4
Condición Inicial.....	4
Condición al Final de la Gestión 2020, Acciones Tomadas y Logros Obtenidos.....	5
Marco de Referencia para la Gestión Financiera.....	5
Recurso Humano.....	6
Atención a Requerimientos de la comisión de la Contraloría General de Cuentas, en la fiscalización del ejercicio 2020	7
TESORERÍA MUNICIPAL	7
Presentación	7
Cheques rechazados	7
Capacitaciones en SAP y SICOIN.....	8
Solicitud de programación de proyectos de CODEDE.....	8
Control de emisión de cheques para pago a proveedores.....	9
Manejo y control del archivo financiero.....	10
Manejo e impresión de varios formularios varios utilizados en la Municipalidad de Guatemala	10
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	10
Presentación	10
Donaciones.....	11
Conciliaciones bancarias.....	11
Registro de capitalización de proyectos	12
Registro de gastos por emergencia COVID-19	12
DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	14
Presentación	14
Acciones implementadas durante el período.....	15
COORDINACIÓN BOLETO DE ORNATO	16
Presentación	16
Recaudación arbitrio de boleto de ornato.....	16



DIVISIÓN DE INGRESOS.....	17
Presentación	17
Monitoreo y Evaluación de los ingresos Municipales	17
Ingresos por tarifa de alumbrado público	17
Gestiones de cobro	17
Información Pública.....	18
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	18
Presentación	18
Actividades realizadas	18
Anteproyecto de Presupuesto 2021	18
Presentación	19
Actividades realizadas	19



Presentación

La Municipalidad de Guatemala diseñó su planificación a la gestión por resultados en un proceso integrado de elaboración y participación de todas las dependencias que forman parte de la institución, orientado a lograr los objetivos institucionales, en pilares de importancia como son: la provisión de servicios básicos para la ciudadanía, ejecución de actividades sociales, culturales, ambientales, entre otras que se llevan a cabo para mantener la calidad de vida de los vecinos.

En ese sentido, se han ejecutado una serie de programas, proyectos y actividades dirigidos al mantenimiento y mejoramiento de la red de infraestructura vial y transporte público, promoviendo la salud y el desarrollo cultural, entre otros.

La Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM- ha generado actividades encaminadas a coadyuvar el logro de los objetivos institucionales, maximizando las capacidades del recurso humano con el que cuenta, generando la coordinación e integración del trabajo de cada uno de los departamentos que la integran, además de observar la adecuada ejecución de conformidad con las asignaciones presupuestarias de egresos a través de la integración de programas, subprogramas y renglones de gasto y el registro contable final que todas las operaciones conllevan.

La asignación presupuestaria de egresos a cargo de las dependencias municipales se orienta a la ejecución de los ejes prioritarios establecidos por el Gobierno Municipal, los cuales son:

- A) Calidad de vida de los vecinos;
- B) Movilidad Urbana;
- C) Capital Humano; y
- D) Ciudad Limpia y Verde

Condición Inicial

La DAFIM, planteó como objetivo ejercer sus funciones y gestionar con eficiencia la prestación de los servicios institucionales mediante el desarrollo de una estrategia integrada y aplicación de los sistemas informáticos con lo que dispone la Municipalidad de Guatemala, a manera de responder adecuadamente a las necesidades de los vecinos del municipio.



Condición al Final de la Gestión 2020, Acciones Tomadas y Logros Obtenidos

No obstante se han orientados los esfuerzos y asignado los recursos al cumplimiento de los ejes mencionados anteriormente, durante el año 2020 se presentó como reto adicional hacer frente a los efectos causados por la pandemia mundial de Covid-19 que afectó al país de forma significativa, ante lo cual se reaccionó de forma oportuna, definiendo la estrategia de ejecución y manejo de los renglones presupuestarios que forman parte del programa de emergencias y calamidades, poniendo a disposición de las diferentes unidades ejecutoras y empresas de la corporación municipal el fondo rotativo de los recursos correspondientes al fondo de emergencia de respuesta inmediata el cual fue aprobado por el honorable Concejo Municipal mediante el acuerdo COM-30-2019.

Internamente se trasladó a los colaboradores, lineamientos en función y apego al protocolo de bioseguridad contenidos en el Plan Santiago, el cual contiene acciones para preservar la salud, la vida, la economía y el empleo dividido en 3 fases, las cuales son: 1) contención; 2) mitigación y 3) nueva normalidad de la ciudad.

La DAFIM brindó el acompañamiento y generó las acciones necesarias a fin de poner a disposición los recursos para que las diferentes unidades ejecutoras de la Municipalidad de Guatemala pudieran proveer y garantizar todos los servicios que brinda a los vecinos atendiendo las disposiciones emitidas por el gobierno central para afrontar los efectos adversos de esta pandemia.

Como resultado de la ejecución de los egresos municipales, la DAFIM a través de sus departamentos, registró en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental, todas las transacciones presupuestarias y financieras identificadas mediante Comprobantes Únicos de Registro, en las etapas, presupuestaria, contable y pago.

Marco de Referencia para la Gestión Financiera

Para el buen desarrollo de las actividades y el registro de los movimientos financieros la DAFIM utiliza los siguientes sistemas de información:

- Sistemas Aplicaciones y Productos -SAP-
- Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN-
- Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-



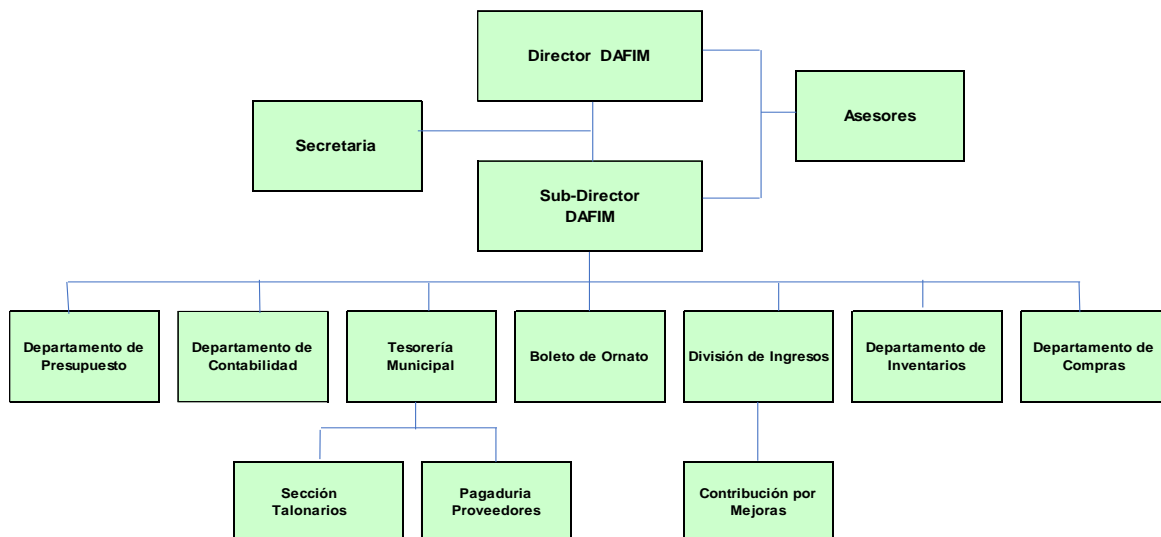
- Unidad de Información Pública -UDI-

Entidades y empresas de las cuales se atienden requerimientos de información:

- Entidad Metropolitana Reguladora de Transporte y Tránsito -EMETRA-
- La Empresa Municipal de Transporte de la Ciudad de Guatemala -EMT-
- Empresa Municipal de Agua -EMPAGUA-
- Fideicomiso de Apoyo a la Planificación Urbana -FAPU-
- El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD-
- Contraloría General de Cuentas -CGC-
- Ministerio de Finanzas Publicas -MINFIN-
- Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).
- Congreso de la República de Guatemala.
- Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-

Recurso Humano

Para el logro de los objetivos establecidos por la Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal, ésta se conforma con la siguiente estructura organizativa:





Atención a Requerimientos de la comisión de la Contraloría General de Cuentas, en la fiscalización del ejercicio 2020

Durante la primera etapa de revisión de la comisión de la Contraloría General de Cuentas, que abarca la verificación de la información financiera del 01 de enero al 31 de julio de 2020, se han atendido 56 requerimientos de información.

Estos requerimientos incluyen copias de manuales, así como información general de procesos de esta Dirección, comprobantes únicos de caja de gastos e ingresos, documentación de procesos de compra directa, cotización y licitación.

Para llevar a cabo su gestión en forma integral la DAFIM, como ya se mostró en organigrama anterior, se conforma por los departamentos y unidades siguientes:

TESORERÍA MUNICIPAL

Presentación

La Tesorería Municipal, se encarga de la administración y control de la recaudación de ingresos de forma adecuada, así como la programación y ejecución del pago de las obligaciones previamente adquiridas como parte de la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos a manera de mantener el equilibrio y saneamiento de las finanzas municipales.

Las actividades realizadas durante el ejercicio 2020 son:

Cheques rechazados

Con relación a la recuperación de cheques rechazados que se realiza en el departamento se ha logrado obtener avances en el proceso de recuperación siendo estos los siguientes:

Cuadro No. 01
Valor de Cheques Rechazados recuperados
a octubre 2020

Valor Cheques Rechazados	Valor Recuperado	%
Q4,645,743.26	Q4,464,901.39	96.10%

Fuente: Tesorería Municipal



la información presentada anteriormente nos muestra que, al mes de octubre 2020, se ha recuperado un 96.1%.

Capacitaciones en SAP y SICOIN

Los colaboradores del departamento recibieron diferentes capacitaciones internas según sus funciones por parte de la Tesorera Municipal para el crecimiento laboral y para mantener información oportuna y fiable. Se llevaron a cabo las prácticas de los diferentes módulos de SAP para aprender y reforzar la elaboración y registro de documentos como: 1) solicitudes de pedido; 2) órdenes de compra; 3) contabilizaciones de documentos; 4) consulta de documentos; y 4) reportes varios.

En SICOIN se llevó a la practica la emisión de reportes de: 1) cuentas por pagar; 2) emisiones de cheques de las diferentes cuentas bancarias y sus estatus.



Solicitud de programación de proyectos de CODEDE.

Se gestionó en conjunto con la Dirección de Informática la creación de un reporte con el cual se visualiza, agrega y modifica cada uno de los proyectos que se ejecutan en el municipio de Guatemala. Este reporte se genera para contar con el control y registro de los aportes del CODEDE a la Municipalidad de Guatemala y de los pagos realizados a los contratistas y los saldos pendientes de cada proyecto.

Se presenta a continuación parte del nuevo reporte formulado para el control de operaciones asociadas a los aportes del CODEDE.



Muni Guate

Formulario para registrar un nuevo proyecto
-DAFIM-

A continuación se presenta un formulario para ingresar toda la información necesaria para crear un nuevo proyecto en el sistema.

*Todos los campos son obligatorios

Información general del proyecto

Nombre completo del proyecto:

Proveedor:

Fecha del Proyecto:

Número de cuenta bancaria:

Valor total del proyecto:

CODEDE:

Valor de aporte CODEDE:

Valor de aporte Muni:

Comentario:

Powered by i2-Desarrollo, Municipalidad de Guatemala Usuario: JDCARRERA

Control de emisión de cheques para pago a proveedores.

Se lleva el control de los cheques emitidos en el área de pagaduría de cheques de los Comprobanates Unicos de Registro -CUR-, ingresados para pagos de diferentes proyectos, prestaciones, salarios y compras varias que realiza la Municipalidad de Guatemala.

Las principales actividades que se realizaron en el ejercicio 2020 se presentan a continuación.

Cuadro No. 02
Principales Actividades Ejecutadas
Enero a Octubre 2020

Actividad	Proveedores	Colaboradores	Rentas consignadas	Traslado a empresas Municipales	Entre cuentas Municipales	Otros
Emisión de cheques	1,837	840	414	36		
Transferencias bancarias	41	55	54		624	
Solicitudes remanentes al Fideicomiso -FAPU-	184	11		36		
Requerimientos de la Contraloría General de Cuentas						14

Fuente: Tesorería Municipal



Manejo y control del archivo financiero.

Para el adecuado resguardo de la documentación de tipo financiero contable, se cuenta con un archivo que permite tener acceso a la información en el momento que sea requerida, llevando un control adecuado de cada uno de los expedientes.

Se cuenta con la debida seguridad en las instalaciones que ocupa dicho archivo.

Manejo e impresión de varios formularios varios utilizados en la Municipalidad de Guatemala

Con el objetivo de abastecer de forma adecuada y oportuna a las dependencias municipales correspondientes, se realizan las gestiones necesarias para la impresión de los siguientes formularios autorizados: 1) 7-B con Serie, 2) 7-B electrónico; 3) 31-B y 7-B de cobros catastrados; 4) formas para ingresos varios; 5) formas para boleto de ornato; 6) formulario 1H constancia de ingreso a almacén y a inventarios; 6) libros de actas; 7) libro de bancos y caja; 8) libros de conciliación bancaria; 9) viáticos; 10) boucher tarjetas de kardex electrónicos; 11) tarjetas de responsabilidad; y 12) libros de control de inventarios.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Presentación

Este departamento es el encargado del registro contable de todas las operaciones de la institución, inicia desde la ejecución del presupuesto, los ingresos percibidos a través de las distintas cajas receptoras y otros registros contables que resultan de las actividades correspondientes de recaudación, hasta llegar de los gastos, los cuales son generados en los sistemas implementados para el efecto.

A través de la información contable generada, las autoridades podrán hacer el análisis de la gestión, que les permita tomar decisiones oportunas orientadas a la mejora continua y lograr una mayor transparencia.

Dentro de las actividades más relevantes al 31 de octubre 2020, se tienen las siguientes:



Donaciones

Durante el ejercicio se recibieron donaciones de activos fijos, materiales y por emergencia Covid-19, las cuales fueron registradas en SICOIN con base a la Resolución número DCE-05-2014 del Ministerio de Finanzas Públicas, de fecha 26 de febrero del 2014.

**Cuadro No. 03
Donaciones Recibidas
Enero a Octubre 2020**

Mes	Activos Fijos	Materiales	Covid-19
Enero	0.00	0.00	0.00
Febrero	277,541.00	0.00	0.00
Marzo	12,000.00	0.00	176,000.00
Abril	0.00	0.00	54639.2
Mayo	230,639.20	54,639.20	593,485.75
Junio	5,415,862.04	199,639.20	872,500.00
Julio	1,253,427.75	872,500.00	29,600.00
Agosto	735,272.05	335,430.00	305,830.00
Septiembre	1,194,000.00	1,194,000.00	1,194,000.00
Octubre	47,270.00	47,270.00	0.00
Total	9,166,012.04	2,703,478.40	3,226,054.95

Fuente: Elaboración Propia – Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-

Conciliaciones bancarias

En el año se totaliza el saldo de las cuentas monetarias de la institución registradas en los diferentes bancos del sistema, las cuales a la fecha se encontraban conciliadas, además se incrementó el número de cuentas bancarias, en virtud que más de 30 cuentas pertenecen a los Consejos Departamentales de Desarrollo - CODEDE- de desarrollo y se integra de la siguiente manera:



**Cuadro No. 04
Integración de Numero de Conciliaciones Bancarias
al 31 De Octubre 2020**

Bancos	No. Cta.	Saldo Contable
Banco Industrial	9	Q 32,929,747.90
G&T Continental	2	Q 3,460,023.30
Banco de Guatemala	1	Q 571,014.01
Banco de los Trabajadores	1	Q 117,141.67
Banrural	57	Q 48,303,559.92
Banco de América Central	1	Q 5,519,482.80
Crédito Hipotecario Nacional	2	Q 2,087,783.83
Totales	73	Q 92,988,753.43

Fuente: Elaboración Propia – Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-

Registro de capitalización de proyectos

Durante el año se realizaron registros de capitalización de proyectos de ampliación a la red de alumbrado público y proyectos de mejoramientos de parques, canchas polideportivas, construcción de parques ecológicos, construcción de salones de usos múltiples. Los registros contables y la información que presenta de forma acumulativa la cuenta de mayor en SICOIN para posteriormente preparar la integración, y así contar con acceso a la información pertinente.

**Cuadro No. 05
Integración de proyectos capitalizados
al 31 de Octubre 2020**

No. Registros	Saldo Contable Q. 2020
41	57,064,660.26

Fuente: Elaboración Propia – Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-

Registro de gastos por emergencia COVID-19

Durante el período 2020 se presentó la Pandemia COVID 19 por lo que por medio del estado de calamidad decretado por el Organismo Ejecutivo Decreto Gubernativo No. 5-2020 de fecha 5 de marzo 2020 y sus ampliaciones, y Acuerdo de Concejo Municipal COM-08-2020 de fecha 16 de marzo 2020, se activó el protocolo de fondo



de emergencia por lo que se cubrieron gastos de emergencia para poder hacer frente a las necesidades que se tenían a nivel del Municipio de Guatemala, las áreas públicas, mercados, paradas del sistema Transmetro y diferentes dependencias de la Municipalidad de Guatemala, el resumen de los gastos a nivel ejecución y liquidación se encuentran en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 06
Integración de unidades que ejecutaron en programa de emergencia al 31 de octubre 2020

Dependencia	Monto Ejecutado	%
EMETRA	832,929.94	18%
Dirección Administrativa	747,696.39	17%
Alcaldías Auxiliares	694,480.07	15%
Dirección de Policía Municipal	515,504.15	11%
EMT	450,084.50	10%
Dirección de Gestión y Manejo de Residuos y Desechos Solidos	357,901.30	8%
Regencia Norte	270,603.20	6%
Desarrollo Social	198,366.24	4%
Dirección de Mercados	97,952.78	2%
Atención al Vecino	93,987.00	2%
Dirección de Salud y Bienestar Municipal	76,149.75	2%
Dirección de Obras	59,173.75	1%
CENMA	46,400.00	1%
COPEM	21,384.00	0%
Comunicación Social	13,200.00	0%
Control de Calidad	12,197.52	0%
Dirección Financiera	10,250.00	0%
Coordinación de Limpieza	4,450.00	0%
Total	4,502,710.59	100%

Fuente: Elaboración Propia – Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-

Cuadro No. 07
Comprobante único de registro generados por tipo de registro a noviembre 2020

Actividad	CUR Egresos	CUR Ingresos	CUR Contables
COM Comprometidos	4095		
DEV Devengado	2695		
CYD Comprometidos y devengados	748		
REG Regularizaciones	195		
RDP Reposición de pago	1390		
DYP Devengado y percibido		4438	
DIR Depósitos por ingresos de recaudo			8,041
RGS Reclasificación grupo de cuentas			4,118
EIP Extrapresupuestario instrucción de pago			1,286
DEP Deposito monetario			442
NDB Nota de débito con boleta física del banco			421
CIN Consumos de almacén			384
NCB Nota de crédito con boleta física del banco			281
FRR Fondo rotativo reposición			195
Otros tipos de registros			103

Fuente: Elaboración Propia – Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-



El departamento atendió a noviembre 2 solicitudes de la Unidad de Información -UDI-

DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS

Presentación

Es el encargado del control y registro de los activos de la Municipalidad de Guatemala, y tiene como objetivo dirigir y ejecutar las acciones de control interno que permitan contar con información financiera actualizada.

Como parte de estas funciones, se presentan los principales resultados:

Atendiendo a lo establecido en la normativa aplicable, del departamento de inventarios se presentan las actividades, avances y gestiones realizadas durante el año.

Cuadro No. 08
Principales actividades atendidas
a noviembre 2020

No.	Actividad	Proceso gestionado por el departamento	Total
1	Control y registro de los bienes adquiridos, propiedad de la Municipalidad de Guatemala	Implementación de base de datos	95
2	Codificación de bienes adquiridos		82
3	Registro de las compras realizadas en la Municipalidad de Guatemala	Etiquetado Verificación y actualización Solicitud de firmas	95
4	Gestión de baja del equipo obsoleto o en mal estado.	Verificación de formularios ingresados	80
7	Verificación de los movimientos de un activo fijo.	Formularios de Traslado Operaciones en SAP Proceso de robo o pérdida	88
8	Gestión de solvencias, para pago de prestaciones	Verificación de activos en SAP Vo.Bo. del Jefe de Inventarios	88
9	Impresiones de tarjetas de Responsabilidad		90
10	Actualización y verificación de los registros que se encuentran descritos en las tarjetas de responsabilidad	Verificación de la descripción	85
11	Certificación de bienes		20
12	Conciliaciones mensuales		10

Fuente: Departamento de Inventarios



Cuadro No. 09
Expedientes atendidos por mes
a noviembre 2020

Mes	Cantidad expedientes resueltos 2020
Enero	2
Febrero	6
Marzo	8
Abril	3
Mayo	20
Junio	41
Julio	25
Agosto	24
Septiembre	32
Octubre	31
Total	192

Fuente: Departamento de Inventarios

Acciones implementadas durante el período

1. Implementación del libro auxiliar de bienes fungibles.
2. Proceso de control y pago de seguros de vehículos y maquinaria.
3. Creación de base de datos de tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de la Municipalidad de Guatemala.
4. Implementación de control de calidad, de la transcripción de información en la tarjeta de responsabilidad.
5. Plan de trabajo sobre levantamiento de inventario físico en las unidades, direcciones, departamentos fuera y dentro del palacio municipal, para el periodo 2021.
6. Proceso para implementación de nuevo módulo informático de tarjeta de responsabilidad, con el fin de reducir el margen de error en las características de la misma.



COORDINACIÓN BOLETO DE ORNATO

Presentación

La coordinación de boleto de ornato, fue creada e incorporada dentro de la estructura organizacional y administrativa de la Municipalidad de Guatemala, y se encarga de la recaudación de los ingresos por concepto de arbitrio de boleto de ornato, con el fin de incrementar y mejorar la recaudación del mismo.

Dentro de las actividades más relevantes del ejercicio 2020, se tienen las siguientes:

Recaudación arbitrio de boleto de ornato

Los ingresos por concepto de arbitrio de boleto de ornato correspondiente al ejercicio 2020 se describe en el cuadro siguiente:

Cuadro No. 10
Recaudación y boletos de ornato generados
a noviembre 2020

Mes	Total	Cantidad
Enero	Q 11,817,329.00	202,315
Febrero	Q 17,979,910.00	390,118
Marzo	Q 5,081,313.00	120,480
Abril	Q 501,330.00	41,825
Mayo	Q 1,089,434.00	49,721
Junio	Q 835,832.00	42,480
Julio	Q 1,139,595.00	51,105
Agosto	Q 1,173,501.00	50,507
Septiembre	Q 1,286,844.00	46,544
Octubre	Q 1,473,269.00	54,343
Noviembre	Q 1,400,643.00	58,583
Diciembre	Q 1,300,000.00	62,987
Total	Q 45,079,000.00	1,171,008

Fuente: Departamento de Inventarios

La recaudación durante el año 2020, se dio de la siguiente manera, Q40,700,000 de boleto de ornato y Q4,379,000.00 de multa para un total de Q45,079,000.00.



DIVISIÓN DE INGRESOS

Presentación

Esta división ejecuta las acciones de recaudación de los ingresos municipales fundamentado en leyes, reglamentos y demás disposiciones aprobadas para la aplicación de planes en favor del desarrollo del municipio.

Dentro de las actividades más relevantes del ejercicio 2020, se tienen las siguientes:

Monitoreo y Evaluación de los ingresos Municipales

Cuadro No.11
Listado de recibos 7B emitidos por rubro
a noviembre 2020

Tipo de Ingreso	Cantidad
IUSI	30,710
Alumbrado público empresas	169
Consejos departamentales de desarrollo	50
Tasa alumbrado público	24
IVA-Paz	22
Circulación de vehículos	11
Arbitrio sobre gasolina	11
Aporte constitucional	11
Telgua	11
Otros	354
Total recibos 7B emitidos	31,373

Fuente: Departamento de Inventarios

Ingresos por tarifa de alumbrado público

Mensualmente se realiza la gestión de apoyo para las transferencias por Tarifa de Alumbrado Público y el pago de los consumos municipales ante la Empresa Eléctrica de Guatemala Sociedad Anónima.

Gestiones de cobro

Mensualmente se realizan gestiones de cobro correspondiente a los ingresos de tasa alumbrado público a las empresas: 1) Empresa Eléctrica de Guatemala y 2) Comercializadora Eléctrica de Guatemala; por cobro de espacio público a



Telecomunicaciones de Guatemala, S. A., además al Ministerio de Finanzas Públicas por los aportes de gobierno.

Información Pública

La División de Recaudación ha atendido 8 solicitudes de la Unidad de Información.

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Presentación

Es el encargado de coordinar el proceso presupuestario municipal, en sus fases de formulación, programación, aprobación, control de la ejecución, seguimiento, evaluación y liquidación, observando el cumplimiento de las políticas y normas aplicables.

Actividades realizadas

Como parte de las actividades que realiza el departamento en la fase de ejecución presupuestaria y en apoyo a la gestión municipal, se presenta el resumen de las principales operaciones efectuadas:

Cuadro No. 12
Principales actividades gestionadas
a noviembre 2020

Actividad	Cantidad
Solicitudes liberacion de pedidos	3,873
Modificaciones presupuestarias operadas - SAP	1,034
Modificaciones presupuestarias operadas - Sicoin	157
Informes de presupuesto emitidos	3
Elaboracion anteproyeto presupuesto	1

Fuente: Departamento de presupuesto

Anteproyecto de Presupuesto 2021

En el último trimestre de cada año, se presenta el proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos Ejercicio Fiscal ante el Honorable Concejo Municipal para su discusión y aprobación.

El presupuesto de ingresos y egresos aprobado es de Q.1,610,806,400.00



DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Presentación

Es el encargado de la gestión de los procesos de adquisiciones municipales y responsable del seguimiento interno de los expedientes que las conforman.

Actividades realizadas

Las actividades realizadas durante el ejercicio 2020 son:

Cuadro No. 13
Requerimientos atendidos de la unidad de información
enero - noviembre de 2020

Modalidad	Cantidad
Cotización	3
Licitación	2
Cotización y licitación	2
No corresponde	1
Total	8

Fuente: Departamento de Compras

Cuadro No. 14
Procesos de cotización, licitación y proveedor único
enero - noviembre de 2020

Descripción del estatus de los procesos	Cantidad	Monto
Procesos adjudicados con contrato aprobado		
Cotizaciones	42	Q 23,144,337.95
Licitaciones	12	Q 36,503,295.26
Proveedor único	4	Q 19,924,568.00
Total	58	Q 79,572,201.21
Procesos en elaboración de contrato		
Cotizaciones	8	Q 4,688,418.99
Licitaciones	10	Q 25,433,132.18
Proveedor único	3	Q 2,820,034.36
Total	21	Q 32,941,585.53
Procesos en aprobación de adjudicación		
Cotizaciones	1	Q 899,614.12
Licitaciones	2	Q 2,144,500.00
Proveedor único	1	Q 2,500,000.00
Total	4	Q 5,544,114.12
Procesos en evaluación		
Cotizaciones	2	Q 1,513,799.00
Licitaciones	6	Q 19,693,407.00
Concesión	1	
Total	9	Q 21,207,206.00
Procesos con fecha para recibir ofertas		
Cotizaciones	8	Q 5,615,043.10
Licitaciones	5	Q 9,580,281.51
Total	13	Q 15,195,324.61

Fuente: Departamento de Compras



**Cuadro No. 15
Órdenes de compra
enero-noviembre de 2020**

Modalidad de compra	Cantidad
Baja cuantía	2,711
Compra directa	569
Cotización	135
Licitación	102
Proveedor único	36
Negociación entre entidades del sector publico	14
Pago de servicios básicos	101
Total	3,668

Fuente: Departamento de Compras