



**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2021  
Municipalidad de Guatemala

# ***CONCEJO MUNICIPAL***



## TABLA DE CONTENIDO

Presentación.....	3
Condición Inicial.....	4
Condición al final de la Gestión 2021, acciones tomadas y logros obtenidos.....	5
Cuadro, actividades principales desarrolladas.....	10
Listado de Personal.....	11
Fotografías.....	13



## **PRESENTACIÓN**

La Secretaría Auxiliar del Concejo Municipal tiene asignada varias funciones, siendo la principal el área jurídica, en la elaboración de los dictámenes de las diferentes Comisiones del Concejo Municipal, relacionados con las solicitudes de los vecinos, así como los expedientes formados en otras dependencias municipales, los cuales son recibidos en Secretaría General, necesitando en la mayoría de los casos la aprobación de la máxima autoridad de la Municipalidad de Guatemala, que en este caso es el Concejo Municipal.

Las actividades administrativas se pueden resumir en cuatro áreas de trabajo:

- 1) Control de todos los expedientes que ingresan y egresan, tanto físicamente como en el sistema SAP (Sistemas, Aplicaciones y Productos para procesamiento de Datos); se atiende a los vecinos cuando preguntan sobre los mismos, tanto en forma personal como telefónicamente.
- 2) Análisis de expedientes por los Asistentes Profesionales y Administrativos, quienes elaboran el proyecto del dictamen, para luego trasladarlo a firmas de los señores Concejales que integran las diferentes Comisiones del Concejo Municipal.
- 3) Elaboración de agendas de las sesiones del Concejo Municipal y enviarlas a cada uno de los miembros del Honorable Concejo Municipal, adjuntando copia de los dictámenes ya firmados por los integrantes de la Comisión a la



que corresponda. Posteriormente al ser aprobadas por el Concejo Municipal se elaboran las resoluciones de cada uno de los puntos tratados en la sesión del Concejo.

- 4) Redacción de las actas de cada una de las sesiones del Concejo Municipal, para que posteriormente sean aprobadas, firmadas por el señor Alcalde y Secretario Municipal, y finalmente enviarlas para ser empastadas. Asimismo, se mantiene una comunicación directa con cada uno de los miembros del Concejo Municipal.

### **CONDICIÓN INICIAL**

Los efectos de la pandemia del COVID-19 afectó inicialmente en la distribución del trabajo por las limitaciones impuestas por las disposiciones presidenciales y el teletrabajo, pero a pesar de ello el nivel de expedientes que recibe el Concejo Municipal para resolver, se mantuvo en todo lo relacionado al trabajo por las multas, recargos y cobros excesivos por servicio y consumo de agua potable que factura la Empresa Municipal de Agua de la Ciudad de Guatemala -EMPAGUA-, por lo que se incrementó considerablemente los expedientes conocidos por la Comisión de EMPAGUA; por tal razón, se implementó el sistema informático de EMPAGUA en esta Secretaría Auxiliar del Concejo Municipal con el fin de agilizar las solicitudes presentadas; asimismo los expedientes del Impuesto Único Sobre Inmuebles solicitando rebaja de las multas o prescripción de la deuda también se mantuvo el nivel de expedientes recibidos en el Concejo Municipal.

Se incrementó el nivel de trabajo de los de Recursos de Revocatoria para conocer y resolver, los cuales fueron interpuestos por diferentes entidades y personas particulares, impugnando el valor de los avalúos que la Dirección de Catastro y Administración del IUSI asignó, así como las multas impuestas por el Juzgado de Asuntos Municipales.



Cada año las necesidades de la ciudad capital se incrementan y son diversas, por lo que el Concejo Municipal aprueba Reglamentos, Acuerdos y Ordenanzas para normar las diferentes actividades que se desarrollan en el Municipio de Guatemala.

### **CONDICIÓN AL FINAL DE LA GESTIÓN 2021, ACCIONES TOMADAS Y LOGROS OBTENIDOS**

Entre los logros más relevantes en la gestión del Concejo Municipal 2021, se pueden mencionar las siguientes:

- Reglamento del Sistema Aerómetro Fase 1.
- Creación de Apoyo a la Inversión Productiva y Competitividad
- Creación Técnica del Sistema de Consejo de Desarrollo
- Modif. El Acuerdo -23-2019
- Modif. Acuerdo 19-2019 Consejos de Desarrollo
- Modif. Acuerdo 21-2019 Gerencia Municipal Administrativa
- Refor. Acuerdo COM-27-09 Vehículos y Unidades -CENMA-
- Refor. Acuerdo COM-13-09 Tasa del Servicio Público Sanitario
- Casos de Acoso Sexual, Laboral de la Municipalidad de Guate.



- Creación Cultura y Educación Artística de la Muni. Guatemala
- Cierre y Liqui. del Presupuesto Muni. Guate. Ejercicio 2020
- Programas a cargo de la Dirección de Desarrollo Social Muni.Gua
- Creación Consejo Asesor de la Unidad Centro Muni. Innovación
- Creación Edu. Ciencia, Innovación y Tecnología -CEDCIT-.
- Liquidación Presupuesto EMETRA Ejercicio Fiscal 2020
- Liquidación Presupuesto Vivienda y Desarrollo Urbano -EMVDU-.
- Liquidación Presupuesto -EMT-, Ejercicio Fiscal 2020.
- Liquidación Presupuesto EMPAGUA, Ejercicio Fiscal 2020.
- Reglamento Módulos Digitales en el Municipio de Guatemala
- Creación de la Dirección de Bienestar Animal
- Autorizar a EMETRA el uso de video, cámaras y otros equipos
- Ampliación del presupuesto de EMETRA Ejercicio Fiscal 2021
- Ampliación Presupuesto Municipalidad de Guatemala 2021



- Tasa de Estacionamiento para Vehículos públicos Municipal
- Presupuesto General de EMPAGUA Ejercicio Fiscal 2021
- Reformar el artículo segundo Acuerdo 25-2021 Presupuesto EMPA.
- Creación Dirección de Adquisiciones a cargo de Gerencia Mu
- Modifica el Artículo 26 del Acuerdo COM-45-2020
- Reforma y adiciones al Acuerdo COM-42-2009
- Se modifica el nombre del Reglamento de EMETRA
- Reformas Creación del Consejo Consultivo del Centro Histórico
- Modificación al Reglamento del Servicio Público de Alcantarillado
- PENDIENTE
- Eximir pago del Boleto de Ornato que tengan 60 años o más edad
- Regla. Arrendamiento de Pasarelas Peatonales y Puentes
- Disposiciones para el Consejo Cultural de la Muni. De Guate.
- Reformas y Adiciones al Acuerdo COM-28-2020



- Regla. Prestación del Servicio de Taxis en Municipio de Guate.
- Modificar el Acuerdo-27-2017 Servicios Culturales Centro H.
- Reglamento para el Servicio de Transporte Extraurbano de Guate.
- Subasta de vehículos chatarra y para desarme depósito Muni.
- Disposiciones de Reactivación Económica Sector Construcción.
- Reformar el Acuerdo 22-2019
- Ampliación presupuesto Municipalidad de Guatemala 2021
- Pendiente
- Integración del consejo Municipal de Desarrollo 2021-2023.
- Ampliar el Presupuesto de la Municipalidad de Guatemala
- Subasta de los vehículos chatarra y desarme a cargo del JAM
- Exoneración de Tasa única de talleres, Escuelas de Arte y Ajedrez
- Programa y Coordinaciones Secretaría de Asuntos Sociales
- Ampliación de los Acuerdos COM-1-13, 17-2018, 16-2019 y 29-2020





**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2021  
**Municipalidad de Guatemala**

- Ampliar Presupuesto de la Municipalidad de Guatemala, 2021
- Reglamento de Convenios de Pago Entre la Empresa de Agua
- Sistema Nacional Control Interno Gubernamental -SINACIG-
- Modificar el Acuerdo 30-2010
- Exoneración del pago de Cultura y Educación Artística de la Municipalidad de Guatemala.



<b>CONCEJO MUNICIPAL 2021 MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA</b>	
<b>DOCUMENTO</b>	<b>CANTIDAD</b>
Actas	136
Acuerdos	56
Auto para mejor resolver	10
Resoluciones	3060
Convenios	45
Desistimientos	8
Dict. Comisión de Empagua	414
Dict. Comisión Finanzas	783
Dict. Comisión de Jubilaciones	160
Dict. Comisión de Infraestructura	176
Dictámenes Comisión de Transportes	511
Dictámenes Comisión de Educación	0
Donaciones	1
Enmiendas Procedimientos	11
Reglamentos	1
Contratos	25
Sindicaturas	11
Nombramientos	13
Presentaciones	1
Recurso de Nulidad	2
Recursos de Reposición	38
Recurso de Revisión	13
Recursos de Revocatoria	643
Licitaciones	51
Sindicaturas	11
Permisos	2



El personal encargado del trabajo administrativo que labora en el Concejo Municipal es el siguiente:

Lic. Mauricio Andrés Balañá Ruano Auxiliar del Concejo Municipal,	Coordinador y Secretario de la Secretaria
Licda. Pamela Virginia Santamarina Mix	Profesional
Licda. Vilma Lorena Arreaga Canel	Profesional
Licda. Ericka Rodríguez Rodríguez	Profesional hasta el 30-07-2021
Licda. Ana Consuelo De León López	Profesional
Licda. Vilma Marroquín	Profesional
Licda. Catherin Yeraidin Meléndez Morales	Profesional
Lic. Elizandro López Flores	Profesional
Lic. Julio Fernando Figueroa Perez	Profesional
Lic. Walter Andrés Villeda Chinchilla	Profesional
Lic. Ricardo Pérez Dávila	Profesional
Lic. Diego Alejandro Barillas Rodas	Profesional inicio el 2-11-2021
Lic. Luis Pablo Grajeda Avila	Profesional inicio el 15-10-2021
Andrea María Hernández Mata	Asistente Profesional
Diana Elizabeth de León Díaz	Técnico II
Milvia Liliana Gómez Patricio	Asistente Administrativo
Roxana Paola Hernández García	Asistente Administrativo



Marybell Pop Álvarez	Asistente Administrativo
Irma Aracely Galindo Rojas 09-2021	Asistente Administrativo hasta el 30- 09-2021
Evelyn Ileana Ochoa Álvarez	Asistente Administrativo
Elida Esperanza Ruíz Cardona	Mensajero-Conserje
María Concepción Reyes de Robles	Mensajero-Conserje
Liza Corina Alvarado De Paz 2021	Asistente Administrativo inicio el 8-2- 2021
Rober Jonhatan López Angel	Técnico



**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2021  
Municipalidad de Guatemala

## FOTOGRAFIAS





**Muni  
Guate**

Memoria de Labores 2021  
Municipalidad de Guatemala

